Debreceni Egyetem

Gazdaságtudományi Kar

**FOSZ Kereskedelem és marketing**

nappali tagozat

**Tantárgyi tematikák**

**2020/2021. tanév**

Debrecen/Szolnok

*Megjegyzés: Az oktatók a változtatás jogát fenntartják a tematikák vonatkozásában!*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Proszeminárium** | | | Kódja: | **GT\_FKMN033-17**  **GT\_FKMNS033-17** |
| angolul: | | **Proseminar** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Vezetés-és Szervezéstudományi Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | nincs | | | Kódja: | – |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **igen** | Heti | | **0** | Heti | **2** | **gyakorlati jegy** | **3** | **magyar** |
| Levelező | **nem** | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Kun András István** | | beosztása: | **docens** |
| Tantárgy oktatásába bevont oktató | | | | | neve: |  | | beosztása |  |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  elsajátítsák választott szakjukhoz kapcsolódóan az egyetemi tanulás, a csoportban végzett (kutató)munka, valamint a szó- és írásbeli akadémiai kommunikáció alapjait. A félév során a résztvevők megismerkednek az ezekhez kapcsolódó, illetve szükséges információgyűjtési és feldolgozási csatornákkal és módokkal. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Birtokában van a szakterület legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve probléma-megoldási módszereinek. Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit. Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét anyanyelvén és egy idegen nyelven is.  *Képesség:*  Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával képes a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjteni, rendszerezni, egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban. Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel. Anyanyelvén és alapszinten idegen nyelven is szakmai szöveget olvas, értelmez. Képes kérdőívkészítésben, piackutatásban való közreműködésre.  *Attitűd:*  Kritikusan szemléli saját munkáját. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére. Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra. Elfogadja a vezetői, munkatársi kritikát, illetve támogatást. Nyelvtudását, kommunikációs készségét folyamatosan fejleszti, lépést tart az új kommunikációs technológiák fejlődésével.  *Autonómia és felelősség:*  Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért. Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe. Munkaköréhez és munkafeladatához kapcsolódón önállóan követi a szakmai és jogi környezet változásait. Kritikus, vitás esetben igénybe veszi munkatársai, illetve vezetői segítségét. Fel tudja mérni, hogy képes-e egy rá bízott feladatot elvégezni. Kommunikációs és nyelvi hiányosságait maga azonosítja, megkeresi a továbbfejlesztés lehetőségeit. Támaszkodik munkatársai és vezetői segítségére. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  Bevezetés. Az egyetemi (felsőoktatás, egyetem, Debreceni Egyetem, GTK), hallgató lét alapjai (jogok, kötelezettségek, lehetőségek, elvárások). Az egyetemi eLearning rendszer használata és egyéb online kollaborációs formák az egyetemi tanulásban, kutatásban, kapcsolattartásban. Tanulás az egyetemen (órák, jegyzetelés, felkészülés, segédletek, vizsgák). A kritikus gondolkodás és az értelmiségi lét. A választott szak közgazdaságtani megközelítése: problémák, megoldásmódok, attitűd; a választott szak és a közgazdász szakma karrierlehetőségei. Kommunikáció az egyetemen (oktató-hallgató közt, különböző csatornákon). A tudományos gondolkodás és érvelés. Kérdések megfogalmazása, megoldási módok keresése. A objektivitás és tárgyilagosság követelménye. Irodalmazás: tudományos és egyéb források: hitelesség, hivatkozások, szintetizálás, etikai kérdések. Könyvtárhasználat. Tudományos és szakmai források keresése, értelmezése, felhasználása, nem csak a könyvtárban. Gyakorlati prezentációs ismeretek. A hallgatói lét etikai oldala, fókuszban a vizsgázás és a plagizálás kérdései. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  A gyakorlati órák keretében történik az ismeretanyag átadása és órai feladatmegoldások, házi feladatok segítségével a gyakorlati jártasság kialakítása. Az ellenőrzés részben a az órai és házi feladatok (esetlegesen többletpontok szerzésének lehetőségével), részben pedig a zárthelyi dolgozat során történik. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Írásbeli zárthelyi dolgozat (feleletválasztós és gyakorlati problémamegoldó feladatokkal) 100%.  A jegyek ponthatárai: 50%-ig elégtelen, 51-62%-ig elégséges, 63-74%-ig közepes, 75-88%-ig jó, 89% felett jeles. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Gyurgyák János (2019): A tudományos írás: Útmutató szemináriumi értekezést, szakdolgozatot és disszertációt íróknak. Osiris Kiadó, Budapest.  Kovács Kármen (2013): Kutatási és publikálási kézikönyv nem csak közgazdászoknak. Akadémiai Kiadó, Budapest.  Szabó Katalin (2009): Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Kiadó, Budapest.  **Ajánlott szakirodalom:**  Babbie, E. R. (2003): A társadalomtudományi kutatás gyakorlata. Balassi, Budapest.  Bär, Siegfried (2003): Professzorok és alattvalók. Akadémiai Kiadó, Budapest.  Bär, Siegfried (2005): A céh. Akadémiai Kiadó, Budapest.  Bácsné Bába, Éva – Dajnoki Krisztina (2015): Üzleti kommunikációs alapismeretek. Debreceni egyetem, Debrecen.  Dudenhefer, Paul (2009): A Guide to Writing in Economics. EcoTeach Center and Department of Economics, Duke University, <http://writing.ku.edu/sites/writing.drupal.ku.edu/files/docs/Guide_Writing_Economics.pdf>, letöltés dátuma: 2020.07.10.  Hofmann, Angelika (2010): Scientific Writing and Communication: Papers, Proposals, and Presentations. Oxford University Press, New York, NY.  Huang, Li-Shih (2010): Academic Communication Skills. Conversation Strategies for International Graduate Students, University Press of America, New York, NY.  Majoros Pál (2011): Tanácsok, tippek, trükkök nem csak szakdolgozatíróknak avagy a kutatásmódszertan alapjai. Perfekt Kiadó, Budapest.  Mérő László (2003): Új észjárások: a racionális gondolkodás ereje és korlátai. Tercium, Budapest.  Shoja, M. Mohammadali – Arynchyna, Anastasia – Loukas, Marios – D′Antoni, V. Anthony –Buerger, M. Sandra – Karl, Marion – Tubbs, R. Shane (2020): A Guide To The Scientific Career: Virtues, Communication, Research And Academic Writing. Blackwell/John Wiley & Sons, New York, NY.  De Silva, U. K. Pali– Vance, K. Candace (2017): Scientific Scholarly Communication: The Changing Landscape. Springer, London.  Sajtos László – Mitev Ariel (2012): SPSS kutatási és adatelemzési kézikönyv. Alinea Kiadó, Budapest.  Saunders, Mark. – Lewis, Philip – Thornhill, Adrian (2016): Research Methods for Business Students. 7th edition. Pearson, Harlow.  Yuehong H. Zhang (2016): Against Plagiarism: A Guide for Editors and Authors. Springer, London. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Gyakorlat: Bevezetés. Az egyetemi (felsőoktatás, egyetem, Debreceni Egyetem, GTK), hallgató lét alapjai (jogok, kötelezettségek, lehetőségek, elvárások). |
| TE: A hallgató egyetemi orientációja, a hallgatói lét kereteinek megismerése. |
|  | Gyakorlat: Az egyetemi eLearning rendszer használata és egyéb online kollaborációs formák az egyetemi tanulásban, kutatásban, kapcsolattartásban. |
| TE: Felkészülés az online oktatási formákra: információszerzés és teljesítés. |
|  | Gyakorlat: A kritikus gondolkodás és az értelmiségi lét. A választott szak közgazdaságtani megközelítése: problémák, megoldásmódok, attitűd; a választott szak és a közgazdász szakma karrierlehetőségei. |
| TE: Szak és szakma szerinti orientáció, karriermotiváció |
|  | Gyakorlat: Tanulás az egyetemen (órák, jegyzetelés, felkészülés, segédletek, vizsgák). |
| TE: Az egyetemi oktatási formák, tanulást segítő lehetőségek ismerete, használata |
|  | Gyakorlat: Kommunikáció az egyetemen (oktató-hallgató közt, különböző csatornákon). |
| TE: Hatékony egyetemi kommunikáció |
|  | Gyakorlat: A tudományos gondolkodás és érvelés. Kérdések megfogalmazása, megoldási módok keresése. A objektivitás és tárgyilagosság követelménye. Hogyan támasszuk alá feltételezéseinket, kijelentéseinket, következtetéseinket? |
| TE: Kutatási, szakdolgozat-írási készségek fejlesztése |
|  | Gyakorlat: Irodalmazás: tudományos és egyéb források: hitelesség, hivatkozások, szintetizálás, etikai kérdések. |
| TE: Irodalom-kutatási és kutatási, szakdolgozat-írási készségek fejlesztése |
|  | Gyakorlat: Könyvtárhasználat. Tudományos és szakmai források keresése, nem csak a könyvtárban. |
| TE: Irodalom-kutatási és kutatási, szakdolgozat-írási készségek fejlesztése |
|  | Gyakorlat: Olvasási készség I. Tudományos és szakmai források értelmezése, felhasználása. |
| TE: Olvasási készség fejlesztése, értelmezés, szakdolgozat-írási készségek fejlesztése |
|  | Gyakorlat: Olvasási készség II. Olvasmányok szintetizálása, szövegtömörítés. |
| TE: Hosszabb, illetve több forrás együttes értelmezése, a szakdolgozat irodalmazó fejezetésnek írására való felkészülés |
|  | Gyakorlat: Nem-lineáris kommunikáció (modellek, táblázatok, diagramok, gondolattérképek). |
| TE: A nem-lineáris kommunikáció tanulást és tudásmegosztást segítő használata |
|  | Gyakorlat: Gyakorlati prezentációs ismeretek. |
| TE: Hatékony szóbeli kommunikáció (fókuszban a szakdolgozat-prezentáció) |
|  | Gyakorlat: A hallgatói lét etikai oldala, fókuszban a vizsgázás és a plagizálás kérdései. |
| TE: A vizsgaidőszakra és a vizsgákra való felkészülés stratégiai. Etikai veszélyek. Fegyelmi és etikai szabályok, eljárások. |
|  | Gyakorlat: Internet és online kollaboráció a vizsgákra való felkészülésben. Lehetőségek és korlátok. |
| TE: Hatékony együttműködés és kommunikáció az online térben: egyéni és csoportos tanulás, oktatókkal való kommunikáció |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek** | | | Kódja: | **GT\_FKMN001-17**  **GT\_FKMNS001-17** |
| angolul: | | **Basics of Professional and Financial Information Processing** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Alkalmazott Informatika és Logisztika Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | − | | | Kódja: | − |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelv |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **x** | Heti | | **1** | Heti | **3** | **gyakorlati jegy** | **3** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Bakó Mária** | | beosztása: | **adjunktus** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  előképzettségüktől függetlenül készség szinten elsajátítsák azokat az informatikai ismereteket, amelyek a további tanulmányaikban felhasználhatók, illetve egy felsőfokú végzettséggel rendelkező szakember gyakorlati munkájában szükségesek lehetnek. Azaz interneten fellelhető ismereteket össze tudják gyűjteni, és ezek felhasználásával valamint az Office programcsomag használatával képesek legyenek komplex feladataik megoldására is. A kurzus végén tisztában legyenek az információs és kommunikációs technikákkal és az Office programcsomag használatával. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Ismeri a munkájához szükséges hardvereket, szoftvereket és informatikai eszközöket  *Képesség:*  Szakmai és pénzügyi információkat gyűjt, tart nyilván és szolgáltat, szervezési, előkészítési és elemzési feladatokat végez, közreműködik a szakmai rendezvények, bemutatók és tanácskozások előkészítésében, szervezésében  *Attitűd:*  Tudását fejleszti, és ehhez alkalmazza a tudásszervezés, önfejlesztés különböző módszereit, valamint a legkorszerűbb információs és kommunikációs eszközöket.  *Autonómia és felelősség:*  Fel tudja mérni, hogy képes-e egy adott feladat megoldására.  Ellenőrzi a munkavégzéshez szükséges dokumentáció meglétét  A szakmai beszámolót önállóan készít el | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  Az informatika és számítástechnika alapfogalmai. A táblázatkezelés filozófiája. A táblázatkezelés alapfogalmai, adattípusok, adatformátumok, egyszerű számolási műveletek. Képletek másolása, az EXCEL címzési módjai. Képletek használata, egyszerű számítási feladatok. Táblázatok formázása, diagramkészítés, Matematikai, dátum, kereső és pénzügyi függvények. Adatbázis függvények és szűrések. Adatbázis kezelés alapjai. Adatbázisok létrehozása az ACCESS-ben. Táblák tervezése, feltöltése, kapcsolatok kialakítása. Lekérdezések. Származtatott lekérdezések. Jelentések készítése. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  A diákok önálló munkája programozott tananyagokkal, munka- és feladatlapokkal jelentősen segíti az önálló felkészülést. Ezt számítógépes oktatóprogramokkal, e-learning-es oktatóanyagokkal és multimédia anyagokkal az egyéni ütemben való előrehaladást teszi lehetővé  A táblázat és adatbázis-kezelés témaköreit közösen végzett tevékenységek sorával ismertethetjük meg a diákokkal. Rávilágítunk, hogy mikor célszerű táblázatkezelőt használni. Különböző feladatok, problémák táblázattal történő megoldásán keresztül ismerkednek meg a táblázatkezelő programokban használható alapvető adattípusokkal, függvényekkel, szűrési lehetőségekkel  Tanítási módszerek:  − verbális módszerek, melyek magukba foglalják a tanár által átadott anyagot, mind a diákok jegyzettekkel, a számítógépes programokkal és internettel való munkáját.  − szemléltető módszerek, melyeknél a fő szerepet a tanár általi demonstráció játssza (a tanári számítógép képernyőtartalmának kivetítése magyarázat közben), a magyarázat pedig nagy jelentőséggel bír, ugyanis ez által a tanár megvalósítja a megfigyelés menetét és fejleszti a diákok gondolkodási logikáját.  − gyakorlati módszerek: a kiosztott anyaggal való munka, feladatok megoldása | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A gyakorlatokon az aktív részvétel kötelező, maximum 3 hiányzás engedhető meg! Több hiányzás esetén, a kurzus az aláírás megtagadásával zárul.  A félév gyakorlati jeggyel zárul. Az aláírás feltétele, hogy a hallgatók félévi tevékenysége alapján megállapított teljesítménye legalább 60%-os legyen. A gyakorlat a jegy 70%-t, az elmélet pedig a jegy 30%-t teszi ki. A félév folyamán két gyakorlati és két teszt jellegű ZH-ra kerül sor. A gyakorlatokon elkészített feladatokat az e-learning rendszerbe fel kell tölteni. Évközi Zh-k pontszáma 30 pont elmélet: 70 pont gyakorlat. Az összesített pontszám alapján a jegy kialakítása az alábbiak szerint történik:  0-59 elégtelen,  60-69 elégséges,  70-79 közepes,  80-89 jó,  90-100 jeles. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Dr. Bakó Mária Dr. Herdon Miklós Dr. Lengyel Péter Nagyné dr. Polyák Ilona Dr. Rózsa Tünde Dr. Szilágyi Róbert Dr. Várallyai László (2011): Üzleti informatika, elektronikus jegyzet.  Bártfai Barnabás: Excel a gyakorlatban, kiadó: [BBS-INFO KÖNYVK. ÉS INFORM. KFT](https://www.libri.hu/talalati_lista/?reszletes=1&kiado=156994&s_det=1), 2015  Bártfai Barnabás: Office 2016, kiadó: [BBS-INFO KÖNYVK. ÉS INFORM. KFT](https://www.libri.hu/talalati_lista/?reszletes=1&kiado=156994&s_det=1), 2016  **Ajánlott szakirodalom:**  John Walkenbach : Microsoft Excel 2016 Bible: The Comprehensive Tutorial Resource, Wiley; 1 edition (October 26, 2015) Efrem G. Mallach: Information Systems, What Every Business Student Needs to Know, New York, 2015 Danielle Stein Fairhurst: Financial Modeling in Excel For Dummies, John Wiley & Sons, 2017 | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Táblázatkezelő rendszer használat |
| TE\* A diák megtanulja, hogy mikor és miért érdemes táblázatkezelőt használni |
|  | Alapvető műveletek és függvények, |
| TE Megismerik az Excel alapvető műveleteit, matematikai és statisztikai függvények. Megtanulják, hogy egyes feladatok esetén melyik függvényt kell használni. illetve hogy, hogyan kell helyesen beírni egy képletet, hogy ez másolható legyen. |
|  | Dátumfüggvények, Feltételes kifejezések |
| Alapvetően a HA feltételes függvényt és a feltételes összesítőfüggvényket sajátítják el |
|  | Kereső-függvények működése, |
| TE INDEX (HOL.VAN()), az FKERES és VKERES keresőfüggvények használatát |
|  | Diagramok készítése, Statisztikai alkalmazások |
| TE Megtanulják, hogy különböző feladatok esetén milyen diagramtípust érdemes használni illetve, hogy hogyan kell elkészíteni a diagramokat. |
|  | Pénzügyi függvények |
| TE A pénzügyi függvények alapszemlélete a pénz-idő értékéhez kapcsolódik. Elsajátítják a RÉSZLET, PRÉSZLET, RRÉSZLET, RÁTA, JBÉ és MÉ függvények használatát. |
|  | Összefüggő adatok tulajdonságai, adatok, mint adatbázis. Adatbázis-kezelő függvények |
| TE Megismerkednek az adatbázis fogalmával EXCEL-ben. Megtanulják, hogy mi a különbség az adatbázis- és a hagyományos függvények között. Elsajátítják az adatbázis függvények használatát. |
|  | Szűrések, kimutatás készítés |
| TE Autószűrő és speciális szűrő használatának megtanulása illetve kimutatás és kimutatás-diagram készítésének elsajátítása |
|  | Adatbázis-kezelés alapfogalmai, Adatbázis-kezelő rendszerek, Relációs táblák kezelése, kulcsok szerepe |
| TE Megismerik az adatbázisok alapfogalmait illetve a különböző adatbázis-kezelő rendszereket. Megismerik az adattáblák szerkezetét ACCESS-ben. |
|  | Adatbázis kialakítás, táblák létrehozása kezelése, űrlapok használata |
| TE Megtanulják, hogy hogyan kell adattáblát létrehozni, módosítani, feltölteni és űrlapot készíteni. |
|  | Lekérdezési lehetőségek |
| TE. Választó lekérdezések megtanulása és összehasonlítása a szűréssel EXCEL-ben |
|  | Frissítő és törlő lekérdezések |
| TE. Frissítő és törlő lekérdezések készítése. |
|  | Származtatott lekérdezések |
| TE Új számolt oszlop készítése a lekérdezésben egyszerű műveletek használatával. |
|  | Kifejezések, függvények használata származtatott lekérdezésekben. Jelentéskészítés. |
| TE Új számolt oszlop készítése a lekérdezésben kifejezések, függvények használatával. Megtanulják a jelentéskészítést és annak hasznát. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Munkaerő-piaci ismeretek** | | | Kódja: | **GT\_FKMN002-17**  **GT\_FKMNS002-17** |
| angolul: | | **Labour economics** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet Emberi Erőforrás Menedzsment Tanszék** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **x** | Heti | | **2** | Heti | **0** | **K** | **3** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Kiss Zsuzsanna** | | beosztása: | **adjunktus** |
| Tantárgy oktatásába bevont oktató | | | | | neve: |  | | beosztása |  |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  elsajátítsák a munkaerőpiac és munkagazdaságtan alapfogalmait, az érvényesülő demográfiai tendenciákat, a foglalkoztatottság és munkanélküliség jellegzetességeit, az álláskeresés kihívásait, segítve ezzel a munkaerőpiacra való kilépést | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  A munkaerőpiacról általános tájékozottságot szereznek, megismerik a munkaerő kereslet és kínállat sajátosságait, melynek segítségével tudatosabb munkaerő-piaci döntéseket tudnak hozni.  *Képesség:*  A hallgatók foglalkoztathatóságához hozzájárul azáltal, hogy az álláskeresési, -választási döntések meghozatalában tudatosabbá válnak.  *Attitűd:*  A munkaerő-piaci érvényesülés során nyitottabbá válnak a folyamatos képzésre, továbbképzésre.  *Autonómia és felelősség:*  A karriert érintő döntések önállóságát növeli. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kurzus áttekinti a következő témaköröket: munkagazdaságtani alapok, demográfiai tendenciák, a munkaerőpiac keresleti és kínálati oldalát, a munkaerő-piaci egyensúly és egyensúlyhiányt, a hiány kezelésének lehetőségeit, a munkanélküliség és foglalkoztatottság jellemző tendenciáit, a foglalkoztatás típusait, annak jogi környezetét, feltételeit, az álláskeresési módszereket, az önéletrajz és motivációs levél típusait, jellemzőit. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Prezentációkkal (ppt) segített előadások, melyet a hallgatók számára elérhetővé teszünk. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Írásbeli vizsga. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Dajnoki K. (szerk.) (2015): Munkaerőpiaci és HR ismeretek, Debreceni Egyetem, Debrecen.  Ehrenberg, R. C. – Smith, R. S. (2008): Korszerű munkagazdaságtan, Panem Kiadó, Budapest.  Kiss Zsuzsanna (2014): Fiatal diplomások foglalkoztathatósága Magyarországon, PhD értekezés, DE-KTK, Közgazdaságtudományi Doktori Iskola, Debrecen.  **Ajánlott szakirodalom:**  Karoliny Mártonné – Poór József (szerk.) (2017): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv: rendszerek és alkalmazások, Wolters Klower, Budapest.  Hajós L. – Berde Cs. (szerk.) (2008): Emberi erőforrás gazdálkodás. Szaktudás Kiadó, Budapest.  Dolmány F. – Hajós L. – Magda S. (1998): A munkaerő gazdaságtana. Dinasztia Kiadó, Budapest. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Bevezetés, követelmények ismertetése, alapfogalmak. |
| TE\*: ismerteti a munkagazdaságtan alapfogalmait. |
|  | Demográfiai jellemzők, népesség és munkaerő összefüggései. |
| TE: ismerteti a demográfia alapfogalmait, a jellemző népesedési tendenciákat. |
|  | Termékenység, halandóság. |
| TE: a népességfogyás és -növekedés okainak megismerése. |
|  | Hazai és nemzetközi vándorlás. |
| TE: a külső és belső migráció jelentőségének megismerése. |
|  | Munkaerőpiac szereplői. |
| TE: a munkaadók, munkavállalók és az állam szerepének megismerése. |
|  | Munkaerő-piaci kereslet, kínálat. |
| TE: ismerteti a munkapiac keresleti és kínálati oldalának jellemzőit. |
|  | Munkaerő-piaci egyensúly, egyensúlyhiány. |
| TE: ismerteti a munkaerő-piaci egyensúly és egyensúlyhiány kialakulását, okait, következményeit, kezelésének lehetőségeit. |
|  | Munkaerő-piaci elméletek. |
| TE: megismeri a legjellemzőbb munkaerő-piaci elméleteket (emberi tőke elmélet, jelzés, szűrés). |
|  | Munkanélküliség mérése, típusai. |
| TE: a munkanélküliség típusainak megismerése, jellemzői (kor, képzetesség szerint). |
|  | Munkanélküliség, foglalkoztatottság területi megoszlása. |
| TE: ismerteti a földrajzi, végzettség, és korcsoportok szerinti foglalkoztatási és munkanélküliségi tendenciákat. |
|  | Munkanélküliség, veszélyeztetett csoportok. |
| TE: a munkanélküliség által különösen veszélyeztetett csoportok megismerése, a megoldási lehetőségek számbavétele. |
|  | Piacról a szervezetbe. |
| TE: megismeri a foglalkoztatási lehetőségeket, annak jogi környezetét, feltételeit, módjait, a munkaidő, munkakör, munkarend típusait. |
|  | Álláskeresési technikák. |
| TE: megismeri az álláskeresési fórumokat, az álláskeresők és foglalkoztatók keresési szokásait. |
|  | Önéletrajz, motivációs levél. |
| TE: megismeri az önéletrajz és motivációs levél jelentőségét, annak típusait, melyiket milyen helyzetben célszerű alkalmazni. |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Szakmai idegen nyelvi alapok I.** | | | Kódja: | **GT\_FKMNNY1-17  GT\_FKMNSNY1-17 (Szolnok)** |
| angolul: | | **Basics of Technical Language I.** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve | | | | |  | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **X** | Heti | |  | Heti | **2** | **gyakorlati jegy** | **2** | **német** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Czellér Mária** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  a Közös Európai Referenciakeret (CEFR) által meghatározott alapfokú szakmai nyelvvizsgaszintjének megfelelő tudásra tegyenek szert az olvasás, írás, beszéd és hallás utáni értés terén, a gazdasági, üzleti élet legfontosabb fogalmainak, területeinek, folyamatainak, szereplőinek, szituációinak megismertetése idegen nyelven. Az üzleti és irodai környezet terminusainak, feladatainak, dokumentumainak, készségeinek elsajátítása, illetve alkalmazása célnyelvi kontextusban. Álláspályázatok során, valamint az első munkahelyen szükséges munkavállalói idegen nyelvi kompetenciák kialakítása, ill. fejlesztése a prioritás. Kiemelten foglalkozunk még a kereskedelem és marketing területén használt dokumentumokkal és a hozzátartozó szakmai kifejezésekkel. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  A nyelvtanuló birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek. Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit, Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét anyanyelvén és idegen nyelven is, átlátja a gazdasági szervezetek felépítését és működését, elsajátította a marketing alapfogalmait és elméleteit. Rendelkezik a kereskedelmi, logisztikai és marketing módszerek, valamint a kereskedelmi feladatok ismeretével.  *Képesség:*  A nyelvtanuló egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad. Anyanyelvén és alapszinten idegen nyelven is szakmai szövegeket olvas, értelmez. Eredményesen együttműködik munkatársaival a projektfeladatok megoldásában, feladatának ellátásához adatokat gyűjt, rendszerez, következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg. Képes az ügyfelekkel és partnerekkel való kapcsolattartásra, kérdőívkészítésben, piackutatásban történő együttműködésre.  *Attitűd:*  A nyelvtanuló kritikusan szemléli saját munkáját. Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére. Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra. Nyelvtudását, kommunikációs készségét folyamatosan fejleszti és törekszik a vállalat kereskedelmi és marketing tevékenységének fejlesztésére is. A nyelvtanuló számára fontos a lojalitás és a társadalmi szerepvállalás.  *Autonómia és felelősség:*  Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért. Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Fel tudja mérni, hogy a rábízott feladatot el tudja-e végezni és szükség esetén támaszkodik munkatársai és vezetői segítségére. Képes felismerni kommunikációs és nyelvi hiányosságait és keresi a továbbfejlesztés lehetőségeit. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kereskedelem és marketing fogalomköre, a tárgykörökben való szóbeli és írásbeli kommunikáció folyamatos, rendszerezett fejlesztése; szakmai pályafutás lehetőségei, jövőbeni tervek. A gazdasági, üzleti élet legfontosabb fogalmainak, területeinek, folyamatainak, szereplőinek, szituációinak megismertetése. Az üzleti és irodai környezet terminusainak, feladatainak, dokumentumainak, készségeinek elsajátítása. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Csoportmunka, egyéni feladatok, prezentációk, szituációs feladatok, módszertani útmutató az egyes vizsgafeladatok megoldásához, órai csoportos és egyéni gyakorlás, otthoni munka. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Folyamatosan szóban és írásban.. Órai aktivitás (20%); heti számonkérés, beadandó levelek (10%); félévközi teszt (30%); félévzáró teszt (40%) Félév végén gyakorlati jegy. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  C. Conlin: Unternehmen Deutsch. Neubearbeitung Lehrbuch und Arbeitsheft Klett Verlag Stuttgart ISBN 3-12-675730-8, ISBN 3-12-675731-6  Vera Eck-Simon Drennan-Gyárfás Edit: Üzleti kommunikáció szóban és írásban Langenscheidt-Grimm ISBN 978 963 7460 78 4  Horváthné Lovas Márta: Magnet Deutsch 1. Padlás Nyelviskola és Könyvkiadó Kkt, Sopron, 232 old., ISBN: 978-963-9805-01-9.  Horváthné Lovas Márta: Magnet Deutsch 1. Arbeitsbuch. Padlás Nyelviskola és Könyvkiadó Kkt, Sopron, 96 old., ISBN: 978-963-9805-02-6.  **Ajánlott szakirodalom:**  Leonore Dienst, Rotraut Koll, Birgit Rabofski: Trainig Deutsch für den Beruf Hueber Verlag ISBN 3-19-007298-1  Dr. Csillag Jánosné-Dr. Kelecsényi Lászlóné: Deutsch im Außenhandel. Külkereskedelmi ismeretek német nyelven. Pro Lingua ISBN 963 85179 72  Dr. Babári Ernő – Dr. Babári Enrőné: Német szituációk. Lexika Kiadó, Budapest, 301 old., ISBN: 963 9357 20 0.  Horváthné Lovas Mária: Zwanzig weniger eins. Egy híján húsz. Társalgási témakör a német alap-, közép- és felsőfokú nyelvvizsgához. Padlás Nyelviskola és Könyvkiadó Kkt, Sopron, 231 old., ISBN: 963 85779 3 2. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Bemutatkozás, szakmai célok |
| TE\* Szakmai bemutatkozás, tanulmányok, munkalehetőségek kifejezése szóban, szituációs készségek; az olvasásértés technikái |
|  | Irodai környezet szereplői és tárgyai |
| TE: Az irodai környezet szereplőinek és tárgyainak megismerése. Hallás utáni értés technikái és a képleírás vizsgaelvárásai. |
|  | A végzettséghez kapcsolódó munkakörök, és munkafeladatok megismerése |
| TE: A kereskedelem és marketing munkafeladatainak megismerése, levélforma, egy fogalmazás felépítésének elsajátítása. |
| 4. | A feladatok elvégzéséhez szükséges készségek gyakorlása 1. Írás (kísérő levél, önéletrajz) |
| TE: írásbeli kommunikáció, kísérő levél, önéletrajz megírásának elsajátítása |
| 5. | A feladatok elvégzéséhez szükséges készségek gyakorlása 2. Beszéd (állásinterjúk) |
| TE: Az állásinterjú szókincse, tematikája, felépítése. Szituációs szerepjáték gyakorlása. |
| 6. | Félévközi teszt |
| TE: Írásbeli és szóbeli gyakorló ellenőrzés |
| 7. | A feladatok elvégzéséhez szükséges készségek 3. Olvasás utáni értés. Marketing és kereskedelmi dokumentumok, szerződések, szállítólevelek, számlák, reklámanyagok. |
| TE: Kereskedelmi és marketing dokumentumok értelmezésének elsajátítása, statisztikák és diagrammok értelmezése és leírása. |
| 8. | A feladatok elvégzéséhez szükséges készségek gyakorlása 4. Írás (e-mail, memo, hivatalos levél- bemutatkozás, árajánlat témakörben) |
| TE: e-mail, memo, hivatalos levél- bemutatkozás, árajánlat írásának elsajátítása |
| 9. | Komplex készségfejlesztés 1: tárgyalás, rendelés, szállítás |
| TE: tárgyalás, rendelés, szállítás készségének az elsajátítása, hallás utáni értés technikái. |
| 10. | Komplex készségfejlesztés 2: reklamáció (levél, telefonos szituációk) |
| TE:a reklamáció készségének elsajátítása írásban és szóban. Telefonbeszélgetések gyakorlása szituációs párbeszédekkel. |
| 11. | Komplex készségfejlesztés 3: szállítmányozás szervezése és lebonyolítása |
| TE: a szállítás szervezés lépéseinek megismerése és készségének elsajátítása |
| 12. | Komplex készségfejlesztés 4: fizetési problémák |
| TE: fizetési probléma megoldási készségek elsajátítása, szituációs párbeszédek gyakorlása |
| 13. | Komplex készségfejlesztés 5: project munkacsoportokban |
| TE: Csoportban történő project munka készségeinek elsajátítása. Vállalatok bemutatása prezentációs feladatban a plénum előtt. |
| 14. | FÉLÉVZÁRÓ TESZT |
| TE: ellenőrző gyakorlatok, értékelés, tanácsok |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Szakmai idegen nyelvi alapok I.** | | | Kódja: | **GT\_FKMNNY1-17  GT\_FKMNSNY1-17 (Szolnok)** |
| angolul: | | **Basics of Technical Language I.** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Gazdasági Szaknyelvi Kommunikációs Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve | | | | |  | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **X** | Heti | |  | Heti | **2** | **gyakorlati jegy** | **2** | **angol** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Czellér Mária** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  a Közös Európai Referenciakeret (CEFR) által meghatározott alapfokú szakmai nyelvvizsgaszintjének megfelelő tudásra tegyenek szert az olvasás, írás, beszéd és hallás utáni értés terén, a gazdasági, üzleti élet legfontosabb fogalmainak, területeinek, folyamatainak, szereplőinek, szituációinak megismertetése idegen nyelven. Az üzleti és irodai környezet terminusainak, feladatainak, dokumentumainak, készségeinek elsajátítása, illetve alkalmazása célnyelvi kontextusban. Álláspályázatok során, valamint az első munkahelyen szükséges munkavállalói idegen nyelvi kompetenciák kialakítása, ill. fejlesztése a prioritás. Kiemelten foglalkozunk még a kereskedelem és marketing területén használt dokumentumokkal és a hozzátartozó szakmai kifejezésekkel. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  A nyelvtanuló birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek. Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit, Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét anyanyelvén és idegen nyelven is, átlátja a gazdasági szervezetek felépítését és működését, elsajátította a marketing alapfogalmait és elméleteit. Rendelkezik a kereskedelmi, logisztikai és marketing módszerek, valamint a kereskedelmi feladatok ismeretével.  *Képesség:*  A nyelvtanuló egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad. Anyanyelvén és alapszinten idegen nyelven is szakmai szövegeket olvas, értelmez. Eredményesen együttműködik munkatársaival a projektfeladatok megoldásában, feladatának ellátásához adatokat gyűjt, rendszerez, következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg. Képes az ügyfelekkel és partnerekkel való kapcsolattartásra, kérdőívkészítésben, piackutatásban történő együttműködésre.  *Attitűd:*  A nyelvtanulókritikusan szemléli saját munkáját. Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére. Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra. Nyelvtudását, kommunikációs készségét folyamatosan fejleszti és törekszik a vállalat kereskedelmi és marketing tevékenységének fejlesztésére is. A nyelvtanuló számára fontos a lojalitás és a társadalmi szerepvállalás.  *Autonómia és felelősség:*  Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért. Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Fel tudja mérni, hogy a rábízott feladatot el tudja-e végezni és szükség esetén támaszkodik munkatársai és vezetői segítségére. Képes felismerni kommunikációs és nyelvi hiányosságait és keresi a továbbfejlesztés lehetőségeit. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kereskedelem és marketing fogalomköre, a tárgykörökben való szóbeli és írásbeli kommunikáció folyamatos, rendszerezett fejlesztése; szakmai pályafutás lehetőségei, jövőbeni tervek. A gazdasági, üzleti élet legfontosabb fogalmainak, területeinek, folyamatainak, szereplőinek, szituációinak megismertetése. Az üzleti és irodai környezet terminusainak, feladatainak, dokumentumainak, készségeinek elsajátítása. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Csoportmunka, egyéni feladatok, prezentációk, szituációs feladatok, módszertani útmutató az egyes vizsgafeladatok megoldásához, órai csoportos és egyéni gyakorlás, otthoni munka. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Folyamatosan szóban és írásban.. Órai aktivitás (20%); heti számonkérés, beadandó levelek (10%); félévközi teszt (30%); félévzáró teszt (40%) Félév végén gyakorlati jegy | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  David Cotton-David Falvey-Simon Kent: Market Leader Pre-intermediate, Pearson, 2012, ISBN: 978-1-4082-3707-6  David Cotton-David Falvey-Simon Kent: Market Leader Intermediate, Pearson-Longman, 2010, ISBN: 978-1-408-23695-6  Nagyné Lévay Andrea: Domestic Trade? Foreign Trade? Business English –Differently, KIT Kft, 2011, ISBN:9789636372774  Simon Sweeney: English for Business Communication, CUP, 2003, ISBN-13 978-0-521-75449-1  **Ajánlott szakirodalom:**  A fentiek válogatásban nem szereplő fejezetei. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Bemutatkozás, szakmai célok |
| TE\* Szakmai bemutatkozás, tanulmányok, munkalehetőségek kifejezése szóban, szituációs készségek; az olvasásértés technikái |
|  | Irodai környezet szereplői és tárgyai |
| TE: Az irodai környezet szereplőinek és tárgyainak elsajátítása. Hallás utáni értés technikái és a képleírás vizsgaelvárásai. |
|  | A végzettséghez kapcsolódó munkakörök, és munkafeladatok megismerése |
| TE: A kereskedelem és marketing munkafeladatainak megismerése, levélforma, egy fogalmazás felépítésének elsajátítása. |
| 4. | A feladatok elvégzéséhez szükséges készségek gyakorlása 1. Írás (kísérő levél, önéletrajz) |
| TE: kísérő levél, önéletrajz megírásának elsajátítása |
| 5. | A feladatok elvégzéséhez szükséges készségek gyakorlása 2. Beszéd (állásinterjúk) |
| TE: Az állásinterjú szókincse, tematikája, felépítése. Szituációs szerepjáték gyakorlása. |
| 6. | Félévközi teszt |
| TE: Írásbeli és szóbeli gyakorló ellenőrzés |
| 7. | A feladatok elvégzéséhez szükséges készségek 3. Olvasás utáni értés. Marketing és kereskedelmi dokumentumok, szerződések, szállítólevelek, számlák, reklámanyagok. |
| TE: Kereskedelmi és marketing dokumentumok értelmezésének elsajátítása. Statisztikák és diagrammok értelmezése és leírása. |
| 8. | A feladatok elvégzéséhez szükséges készségek gyakorlása 4. Írás (e-mail, memo, hivatalos levél- bemutatkozás, árajánlat témakörben) |
| TE: e-mail, memo, hivatalos levél- bemutatkozás, árajánlat írásának elsajátítása |
| 9. | Komplex készségfejlesztés 1: tárgyalás, rendelés, szállítás |
| TE: tárgyalás, rendelés, szállítás készségének az elsajátítása, hallás utáni értés technikái. |
| 10. | Komplex készségfejlesztés 2: reklamáció (levél, telefonos szituációk) |
| TE:a reklamáció készségének elsajátítása írásban és szóban. Telefonbeszélgetések gyakorlása szituációs párbeszédekkel. |
| 11. | Komplex készségfejlesztés 3: szállítmányozás szervezése és lebonyolítása |
| TE: a szállítás szervezés lépéseinek megismerése és készségének elsajátítása |
| 12. | Komplex készségfejlesztés 4: fizetési problémák, szituációs párbeszédek gyakorlása. |
| TE: fizetési probléma megoldási készségek elsajátítása. |
| 13. | Komplex készségfejlesztés 5: project munkacsoportokban |
| TE: Csoportban történő project munka készségeinek elsajátítása. Vállalatok bemutatása prezentációs feladatban a plénum előtt. |
| 14. | FÉLÉVZÁRÓ TESZT |
| TE: ellenőrző gyakorlatok, értékelés, tanácsok |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Közgazdaságtan alapjai** | | | Kódja: | **GT\_FKMN006-17**  **GT\_FKMNS006-17** |
| angolul: | | **Introduction to Economics** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Debreceni Egyetem Gazdaságtudományi Kar Közgazdaságtan Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **N** | Heti | | **2** | Heti | **1** | **kollokvium** | **3** | **magyar** |
| Levelező | **-** | Féléves | | **-** | Féléves | **-** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Czeglédi Pál** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  megismerjék a közgazdasági szemléletmód legalapvetőbb sajátosságait, illetve a közgazdasági elemzés fő alkalmazási területeit. A kurzus végére a hallgatóknak tisztában kell lenniük a mikro- és a makroökonómia legfontosabb alapfogalmaival, és képesnek kell lenniük arra, hogy az alapvető elemzési eszközöket egyszerű problémák megoldása során alkalmazzák | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Tisztában van a gazdálkodás-tudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.  *Képesség:*  Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.  *Attitűd:*  Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.  *Autonómia és felelősség:*  Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A félév első fele az alapelvekre és a mikroökonómia alapfogalmakra koncentrál, a második fele pedig a leglényegesebb makroökonómiai mutatókra és összefüggésekre. A közgazdaságtan tárgyának és módszerének, illetve alapelveinek áttekintése után a kereslet és kínálat modellje s annak alkalmazása következik. A makroökonómiai mutatók közül a GDP és az árindexek kapnak hangsúlyt, illetve a gazdasági növekedés stilizált tényeiről, a munkapiaccal és a pénzzel kapcsolatos alapfogalmakról is szó van egy-egy előadásban | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Előadás diák használatával, néhány számolási példa megoldásával. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A vizsga írásbeli. Az írásbeli vizsgán elért eredmény adja a kollokviumi jegyet az alábbiak szerint:  0 - 50% – elégtelen  50,01% - 64% – elégséges  64,01% - 76% – közepes  76,01% - 87% – jó  87,01% - 100% – jeles | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Mankiw, G. N. (2011): A közgazdaságtan alapjai. Osiris, Budapest.  **Ajánlott szakirodalom:**  Heyne, P. – Boettke, P. – Prychitko, D. (2004): A közgazdasági gondolkodás alapjai. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest  Heyne, P. – Boettke, P. – Prychitko, D. (2004): A közgazdasági gondolkodás alapjai. Munkafüzet. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest.  Levitt, S. D. – Dubner, S. J. (2007): Lökonómia. Egy kóbor közgazdász a dolgok mögé néz. Európa Könyvkiadó, Budapest. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | A közgazdaságtan alapvető kérdései és módszere |
| TE\*: A közgazdaságtan tudomány és társadalomtudomány voltának megértése |
|  | A közgazdaságtan tíz alapelve I |
| TE: A racionális viselkedés alapfogalmainak ismerete |
|  | A közgazdaságtan tíz alapelve II |
| TE: A piac együttműködésként való értelmezése, a láthatatlan kéz metafora megértése |
|  | A termelési lehetőségek határa, alternatív költségek |
| TE: Az alternatív költség grafikus értelmezése |
|  | Hogyan működnek a piacok? I |
| TE: A keresleti és a kínálati görbe koncepciójának megértése |
|  | Hogyan működnek a piacok? II |
| TE: Az egyensúlyi ár és mennyiség értelmezése, komparatív statika |
|  | Kínálat, kereslet és kormányzati intézkedések |
| TE: Az árszabályozás hatásainak értelmezése |
|  | A nemzeti jövedelem mérése I |
| TE: A nominális GDP koncepciójának megértése |
|  | A nemzeti jövedelem mérése II |
| TE: A reál GDP kiszámolása |
|  | A megélhetési költségek mérése |
| TE: Az infláció és az árszínvonal jelentése, GDP-deflátor és a fogyasztói árindex megismerése |
|  | Termelés és gazdasági növekedés |
| TE: A gazdasági növekedés (az országok közötti jövedelemkülönbségek) stilizált tényeinek ismerete |
|  | A pénz jelentősége és funkciói |
| TE: A pénz definíciója a pénzhasználat jelentőségének megértése |
|  | Munkanélküliség |
| TE: A munkapiaccal kapcsolatos alapfogalmak elsajátítása |
|  | Összefoglalás |
| TE: A félévben megismert témák kapcsolódási pontjainak felismerése |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Gazdasági jog alapjai** | | | Kódja: | **GT\_FKMN007-17**  **GT\_FKMNS007-17** |
| angolul: | | **Basics of Economic Law** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **GTK Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **N** | Heti | | **2** | Heti | **0** | **kollokvium** | **3** | **magyar** |
| Levelező | **-** | Féléves | | **-** | Féléves | **-** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Helmeczi András** | | beosztása: | **adjunktus** |
| Tantárgy oktatásába bevont oktató | | | | | neve: | **-** | | beosztása | **-** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  A tantárgy bevezető, jogi alapműveltséget megteremtő jellege mellett segítséget kíván nyújtani a jogi szakmai alapfogalmak megértéséhez és helyes alkalmazásához. A stúdium a gazdaság működését szabályozó jogintézmények leglényegesebb elemeinek és a gyakorlatban felhalmozódott tapasztalatoknak az ismertetésével elősegíti a hatályos jogi szabályok megértését, az alkalmazást körülvevő intézmények megismerését. Célja, hogy a hallgatók az elsajátított ismeretek birtokában önállóan legyenek képesek felismerni a gazdasági események jogi vonatkozásait, eligazodjanak az egyes folyamatokat jogi szempontból elhatároló ismérveken. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  - Ismeri a gazdasági szervezetek felépítését és működését.  - Ismeri a kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, és ismeri a kereskedelmi tevékenységre vonatkozó alapvető jogi szabályozásokat.  *Képesség:*  - Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.  - Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni, önállóan végezni.  - Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel.  *Attitűd:*  - Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.  - Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására.  *Autonómia és felelősség:*  - Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért  - Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.  - Általános szakmai felügyelet, irányítás és ellenőrzés mellett munkaköri leírásában szereplő feladatait tudatosan tervezi, önállóan szervezi, és munkáját rendszeresen ellenőrzi. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  Jogi alapfogalmak, személyi jog, dologi jog, kötelmi jog, gazdasági társaságok és egyéb vállalkozási formák, bírósági és közigazgatási eljárások, munkajogi ismeretek. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Összefoglaló tankönyvből önálló tanulás, előadásokon a fontosabb témakörök elméleti magyarázata. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Az *írásbeli* vizsgáztatás papír alapú, előre nyomtatott kérdéssor kitöltésével történik. A vizsgadolgozat maximális pontszáma 15, az egyes érdemjegyek az alábbiak szerint érhetők el:  0-7 pont: *elégtelen (1)*  8-9 pont: *elégséges (2)*  10-11 pont: *közepes (3)*  12-13 pont: *jó (4)*  14-15 pont: *jeles (5)*  A *szóbeli* vizsgáztatás értékelési szempontjai:  *elégtelen (1):* fogalmak ismeretének hiánya  *elégséges (2):* fogalmak általános, lényegi ismerete és helyes alkalmazása  *közepes (3):* fogalmak pontos ismerete és helyes alkalmazása, néhány fontos részletszabály ismerete az egyes jogintézményekhez  *jó (4):* fogalmak pontos ismerete és helyes alkalmazása, részletszabályok többségének ismerete és helyes alkalmazása az egyes jogintézményekhez  *jeles (5):* fogalmak pontos ismerete és helyes alkalmazása, részletszabályok ismerete és helyes alkalmazása az egyes jogintézményekhez, összefüggések értelmezése | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Helmeczi András: Gazdasági jogi alaptan, Debrecen 2015 (ISBN 978-963-12-1855-8)  **Ajánlott szakirodalom:**  Hatályos jogszabályszövegek: www.njt.hu, net.jogtar.hu  Petrik Ferenc (szerk.): Polgári jog I-IV. – Kommentár a gyakorlat számára, Budapest (HVG-Orac), 2018  Petrovics Zoltán (szerk.): A Munka Törvénykönyvének magyarázata, Budapest (HVG-Orac), 2020 | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | **A jog mint társadalmi norma, a jogrendszer tagozódása, a jogforrások.** |
| TE\*: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete |
|  | **A jogviszony fogalma, alanyai, tárgya, szerkezete. A jogalanyok csoportosítása.** |
| TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete |
|  | **A polgári jog alapelvei. Személyi jog.** |
| TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete |
|  | **A tulajdonjog és a használati jogok, birtokjog. Az ingatlan-nyilvántartás.** |
| TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete |
|  | **Kötelmi jog általános rész 1: alapfogalmak, kötelem-keletkeztető tények, teljesítés, jognyilatkozatok, képviselet.** |
| TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete |
|  | **Kötelmi jog általános rész 2: a szerződés általános szabályai.** |
| TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete |
|  | **Egyes szerződések 1: tulajdonátruházó szerződések, vállalkozási típusú szerződések.** |
| TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete |
|  | **Egyes szerződések 2: megbízási típusú szerződések, használati szerződések** |
| TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete |
|  | **Egyes szerződések 3: pénzügyi szerződések. Kártérítés.** |
| TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete |
|  | **A jogi személyek általános szabályai. A gazdasági társaságok általános szabályai.** |
| TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete |
|  | **Közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság, részvénytársaság.** |
| TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete |
|  | **Egyéb jogi személyek és az egyéni vállalkozás.** |
| TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete |
|  | **A gazdasági élet eljárásai.** |
| TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete |
|  | **Munkajogi alapismeretek.** |
| TE: a vonatkozó joganyag legfontosabb szabályainak ismerete |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Pénzügyek alapjai** | | | Kódja: | **GT\_FKMN020-17**  **GT\_FKMNS020-17** |
| angolul: | | **Basics of Finance** | | |
| **2020/2021/2** | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Számviteli és Pénzügyi Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **X** | Heti | | **2** | Heti | **2** | **Gyakorlat** | **4** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Darabos Éva** | | beosztása: | **docens** |
| **A kurzus célja,** a hallgatók bevezetni a pénzügyi alapfogalmak világába, megismertetni őket a hazai bankrendszer felépítésével, a Magyar Nemzeti Bank feladataival, eszközrendszerével, a bankügyletekkel, a fizetési módokkal, az értékpapírok és a valuta, deviza működésével. A szemináriumokon a hallgatók a pénz időértékéhez és az értékpapírokhoz kapcsolódó számításokat sajátítják el. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Tisztában van a pénzügytan alapfogalmaival, ismeri a hazai bankrendszer felépítését, az MNB feladatait, eszközrendszerét. Kiigazodik a bankügyletek, a fizetési módok, és az értékpapírok témakörében. Áttekintése van a pénz időértékével kapcsolatos feladatok körében. Elsajátította a pénzügyi gondolkodás alapjait.  *Képesség:*  A tanult elméletek és pénzügyi számítási módszerek alkalmazásával alapvető összefüggéseket tár fel pénzügyi folyamatok között. Önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít alapvető pénzügyi döntések meghozatalához.  *Attitűd:*  Nyitott a pénzügyeket érintő jelenségek, problémák iránt, elkötelezett a megoldásukat illetően.  *Autonómia és felelősség:*  Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Önállóan szervezi meg a pénzügyi adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Hét** | **Előadás** | **Szeminárium (gyakorlat)** | | 1. hét | A pénz keletkezése és fejlődése. A pénz időértéke. | A pénz időértéke, jövőérték számítás,  egyszerű kamatszámítás. | | 2. hét | A pénzügyi intézményi rendszer. Az MNB jogállása és feladatai. A monetáris politika, eszközrendszere. | A pénz időértéke, jövőérték számítás,  kamatos kamatszámítás. | | 3. hét | Pénzügyi szolgáltatások. | Jelenérték számítása. | | 4. hét | Bankügyletek és bankszolgáltatások  (aktív-, passzív-, semleges bankügyletek) | Speciális pénzáramlás sorozatok –  egyszerű és növekvő tagú örökjáradék | | 5. hét | Hitelek, csoportosításuk. | Annuitás jelenértéke | | 6. hét | Faktoring, forfait, lízing | Annuitás jelenértéke | | 7. hét | Pénzforgalom lebonyolítása. Bankszámlaszerződés, vállalkozói bankszámlák A pénzforgalom lebonyolítása 1. | Annuitás jövőértéke | | 8. hét | ***1. Zárthelyi dolgozat*** | Annuitás jövőértéke | | 9. hét | Pénzforgalom lebonyolítása 2. | Értékpapírok 1. | | 10. hét | Értékpapírok fogalma, csoportosítása, fajtái, jellemzői. | Értékpapírok 2. | | 11. hét | *Könyvtárhasználati hét* | | | 12. hét | Részvény, kötvény. | Valuta, deviza, konvertibilitás | | 13. hét | Valuta, deviza, konvertibilitás | Gyakorló feladatok | | 14. hét | ***2. Zárthelyi dolgozat*** | Gyakorló feladatok | | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Az előadások keretében a hallgatók a pénzügytan alapjaival kapcsolatos jellemzőkkel, rendszerekkel ismerkednek meg. A gyakorlatokon olyan számításokat, feladatokat végeznek, oldanak meg, amelyek biztosítják, hogy kellő gyakorlatot, alapvető pénzügyi jártasságot szerezzenek a hétköznapi életben, így a döntéstámogatásban, az ok-okozati összefüggések feltárásában. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  **Számonkérés módja:**  A félév gyakorlati jeggyel (GY) zárul, mely a félév során megírt 2 db zárthelyi dolgozat eredményének az átlagából tevődik össze.  A félévi aláírás feltétele a gyakorlatokon való rendszeres és aktív részvétel. Hiányzás a TVSZ-ben előírtak szerint. A szemináriumok szükséges tárgyi feltétele a kinyomtatott gyakorló feladatsor (letölthető az e-learning-ből), valamint számológép. A zárthelyi dolgozatokra való megfelelő felkészülés érdekében elvárt és ajánlott az előadáson való részvétel.  A félév során 2 db zárthelyi dolgozat megírására kerül sor előre megadott időpontokban. Azon hallgató, aki igazoltan pl. betegség esetén szakorvosi igazolás, külföldi tanulmányok, országos sportrendezvény, stb. marad távol a dolgozatírásról (és ezt a dolgozatírás előtt vagy az azt követően héten igazolja), az a vizsgaidőszak első hetében pótolhat. Vizsgaidőszak második hetében egy alkalommal javító dolgozat írására van lehetőség a félév teljes anyagából. A zárhelyi dolgozatok elméleti (feleletválasztós, igaz/hamis kérdések) és gyakorlati feladatokat tartalmaznak 50-50%-os arányban.  Azon hallgatónak, akinek adott félév során nem sikerül gyakorlati jegyet szereznie, de rendelkezik aláírással, az a következő félévben felveheti a tárgyat vizsgakurzus formájában.  **Értékelés:**  60% alatt: 1, elégtelen  60-69%: 2, elégséges  70-79%: 3, közepes  80-89%: 4, jó  90-100%: 5, jeles | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Az előadások és a gyakorlatok anyaga (e-learning-ben elérhető).  **Ajánlott szakirodalom:**  Kürthy Gábor (szerk.): Pénzügytan – egyetemi tankönyv. Budapesti Corvinus Egyetem Pénzügy Tanszék, Tanszék Kft. 2018  Zeller Gyula – Koltai Zoltán: Pénzügyi alapismeretek. Pécs, 2017. 1-3,; 6.1.; 8-9,; 12.24. fejezet  Katona Klára (szerk.): A pénzügyi közvetítő rendszer funkciói. Wolters Kluwer, 2018. III fejezet  Jánosi-Madár-Sági-Szabó-Szebellédi-Zeller: Pénzügyek alapjai. BGF. 2007.  Sándorné Új Éva: Gyakorlati pénzügyek példatár. Penta Unió, Budapest, 2017  Közgazdasági Szemle, Pénzügyi Szemle, Hitelintézeti szemle, Statisztikai Szemle, Külgazdaság, HVG, Figyelő folyóiratok aktuális cikkei | | | | | | | | | |

Debrecen, 2020.07.13. Dr. Darabos Éva

tantárgyfelelős

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Bevezetés a Vállalatgazdaságtanba** | | | Kódja: | **GT\_FKMN032-17**  **GT\_FKMNS032-17** |
| angolul: | | **Introduction to Business Economics** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Gazdálkodástudományi Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | -- | | | Kódja: | -- |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **X** | Heti | | **2** | Heti | **1** | **K** | **3** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Csapó Zsolt** | | beosztása: | **Egyetemi docens** |
| Tantárgy oktatásába bevont oktató | | | | | neve: | **-** | | beosztása | **-** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  A tantárgy célkitűzése, hogy a tananyagot abszolváló hallgatók tisztában legyenek a vállalkozás-gazdasági alapismeretekkel, ezen belül a vállalkozás működtetéséhez szükséges alapvető gazdasági számításokkal. Ismerjék a Stock és a Flow folyamatokat, a termelés és a szolgáltatás jellemzőit. Legyenek tisztában az eszközgazdálkodás területeivel, a különböző vállalati tervezési eljárásokkal és az emberi erőforrás menedzsment területeivel. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul.**  *Tudás:*  A hallgató olyan alapvető ismeretekre tesz szert, amelyek révén eligazodik a vállalat működtetésének módszertanában, azokat megértve tudja a speciális eljárásokat, megközelítéseket elsajátítani. A kurzus előadásai három fő tématerület köré fókuszálódnak: 1. A vállalat és annak működése, tervezése, 2.  Alapvető stock és flow folyamatok értelmezése, 3. Értékteremtő folyamatok menedzsmentje.  A tantárgy révén a hallgató megismeri a menedzsment legfontosabb feladatait, döntési kompetenciáit. Digitális kompetenciája fejlesztésre kerül, mivel a tantárgy elméleti és a gyakorlati anyagát egyaránt digitális formában kapja meg, melyet a felkészülés során használhat.  .  *Képesség:*  Legyen tisztában a menedzsment alapfunkcióival, a vállalkozások működtetésének feltételeivel. Tudja az alapvető stock és flow folyamatok összefüggéseit. Értse az értéktermelő folyamatok és a menedzsment kapcsolatát. Legyen képes ismereteit felhasználni az üzleti- és a menedzsment kérdésköreinek bővítésére. Tudja alkalmazni a gyakorlatban, pl. iparági fejlesztésekben, a tantárgy tanulásakor megszerzett ismereteket.  *Attitűd:*  A tantárgy elősegíti, hogy a hallgató megfelelő gazdálkodástudományi tudás birtokában a végzés után megfelelően értelmezni és értékelni tudja a menedzsment feladatait, továbbá alkalmas legyen gazdaságtudományi ismereteit gyarapítani. A hallgató ennek köszönhetően olyan gazdaságtudományi alapokkal bír, ami hozzásegíti ahhoz, hogy a szakmai feladatait hatékonyan végezze.  *Autonómia és felelősség:*  A kurzus hozzásegíti a hallgatót ahhoz, hogy munkájában innovatív, egyben befogadó és hatékony legyen, digitális kompetenciája fejlődjön, továbbá szakmai jövőépítéssel kapcsolatos kérdésekben megalapozottan és felelősséggel formáljon véleményt.  . | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A vállalti gazdaságtan alapvető folyamatainak megismerése. Az alapfogalmak mellett az alapvető vállalkozási formák megismerése, stock és flow folyamatok ismerete, az emberi erőforrások használat, az üzleti tervezés és stratégiai tervezés alapkérdéseinek elsajátítása. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Előadások és gyakorlatok | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A félév elfogadásának feltétele az előadások legalább 50 %-os látogatása, illetve a gyakorlatokon max. 30 %-os hiányzás. A félév folyamán 2 db ZH dolgozat kerül megíratásra, mely alapján megajánlott jegy szerezhető. Egyéb esetben a vizsgaidőszakban vizsga tehető. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Chikán A.: [Bevezetés a vállalatgazdaságtanba](https://elearning.unideb.hu/mod/bigbluebuttonbn/view.php?id=171013), AULA kiadó, Budapest, 2006. 2010.  **Ajánlott szakirodalom:**  Nábrádi A. Vállalkozási ismeretek, Debreceni Egyetem, 2015. ISBN 978-963-12-3048-2  Nábrádi A.- Nagy A.: Vállalkozások működtetése az EU-ban. Szaktudás Kiadó, Bp. 2007  Nábrádi A.- Pupos T.- Takácsné Gy. K. Üzemtan I. Szaktudás Kiadó Ház, Budapest, 2008  Felföldi J. - Nábrádi A. - Szűcs I. Korszerű Farmmenedzsment, Szaktudás Kiadó, Budapest, 2013 | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | Bevezető előadás, a vállalat, a vállalkozás sajátosságai |
| TE: Vállalkozási formák csoportosítása méret, tevékenység, adózás, szektorba-sorolás és tulajdonforma alapján. |
|  | Flow folyamatok: Alapfogalmak TÉ, TK |
| TE: A termelési értéket kialakító tényezők, a hozam fajtái, az árak fajtái, a termelési értéket befolyásoló egyéb tényezők. |
|  | Flow folyamatok: Alapfogalmak Önköltség, jövedelem |
| TE: A termelési költséget kialakító tényezők, a ráfordítások típusai, a jövedelem kategóriái. A jövedelmet befolyásoló tényezők készség szintű ismerete. |
|  | A hatékonyság és a menedzsment összefüggései, a hatékony gazdálkodás feltételrendszere. |
| TE: A gazdasági hatékonyság kategóriái, a termelékenység, az igényesség, az ellátottság és a jövedelem-arányossági mutatók értelmezése, az átlagos, a pótlólagos és a marginális hatékonyság számítása. |
|  | Gazdálkodás befektetett eszközökkel |
| TE: A befektetett eszközök csoportjai, vállalat gazdaságtani sajátosságai. Az immateriális javak, a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök csoportjai, a fenntartási és az értékcsökkenési költségek sajátosságai |
|  | A beruházás és befektetés gazdaságossági számítások |
| TE: Az NPV, az IRR, a PI, DDP számításmenete, összefüggései |
|  | A forgóeszköz-gazdálkodás menedzsmentje I. |
| TE: A készletek, a követelések, a rövid távú pénzügyi befektetések és a pénzeszközök sajátosságai. |
|  | A forgóeszköz-gazdálkodás menedzsmentje II. |
| TE: A forgóeszköz szükségletet befolyásoló tényezők vizsgálata. |
|  | Bevezetés az Emberi Erőforrás Gazdálkodás kérdésibe |
| TE: Az EEG területei, munkaerő-gazdálkodás, bérgazdálkodás, munkaerő fejlesztés, a munkavégzés szervezése |
|  | Értéktermelő folyamatok menedzsmentje |
| TE: A termelés és a szolgáltatás sajátosságai, a termelésmenedzsment területei. |
|  | Bevezetés az üzleti tervezés folyamatába |
| TE: Az üzleti terv részei, felépítésének hangsúlyos elemei, a pénzügyi terv |
|  | Bevezetés a stratégiai tervezésbe I. |
| TE: A stratégiai terv részei, jövőkép, külső-belső faktorok elemzése |
|  | Bevezetés a stratégiai tervezésbe II. |
| TE: Stratégiai irányok GE, SWOT, BCG, GSM mátrixok. |
|  | Összefoglalás |
| TE |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Statisztika** | | | Kódja: | **GT\_FKMN008-17**  **GT\_FKMNS008-17** |
| angolul: | | **Statistics** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Statisztika és Módszertani Intézet**  **Statisztika és Módszertani Tanszék** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | nincs | | | Kódja: | nincs |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **x** | Heti | | **2** | Heti | **2** | **gyakorlati jegy** | **3** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. habil. Csipkés Margit** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja:**  A gazdasági elemzésben alkalmazható alapvető statisztikai módszerek megismerése és a kereskedelemben alkalmazott számításokat áttekintése. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*   1. Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve probléma megoldási módszereknek. 2. Ismeri a projektben, teamben és különböző munkaszervezeti formákban való részvétel, együttműködés szabályait és etikai normáit.   *Képesség:*   1. Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban. 2. Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad. 3. Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel. 4. Képes kérdőívkészítésben, piackutatásban való közreműködésre.   *Attitűd:*   1. Kritikusan szemléli saját munkáját. 2. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére. 3. Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.   *Autonómia és felelősség:*   1. Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért 2. - Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  Témakörei:   1. Viszonyszámok I. Egynemű adatokból számított viszonyszámok: 1. dinamikus viszonyszámok (bázis- és lánc viszonyszámok) 2. területi viszonyszámok 3. koordinációs viszonyszám 4. teljesítmény viszonyszám. II. Különnemű adatokból számított viszonyszámok: intenzitási viszonyszámok 2. Középértékek: I. Számított középértékek (átlagok) II. Helyzeti középértékek (medián, módusz) 3. Szóródás mutatói 4. Indexek | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  **Tanulási tevékenység:**   1. Problémamegoldás 2. Feladatmegoldás: (1) a feladat megoldásához szükséges algoritmus, a megfelelő ismeret megkeresése a hosszú távú memóriában,  (2) az algoritmus, a megfelelő ismeret alkalmazása a feladat megoldására.   **Tanítási módszerek:**   1. előadás 2. magyarázat 3. Visszacsatolás, a tanulók tevékenységének értékelése 4. Szemléltetés 5. Házi feladat | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Az egymásra épülő anyagrészek megértése, alkalmazásuk és begyakorlása érdekében rendszeres otthoni felkészülést kérek a hallgatóságtól.  Az előadásokon való megjelenés ajánlott. A gyakorlaton való megjelenés KÖTELEZŐ.  Aláírást az kaphat, aki a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatnak megfelelően maximum 33 %-át hiányozza csak a megtartott óráknak. Előadásra járás ajánlott.  Akinek a félév végére a hiányzások száma meghaladja a 33%-ot, vagy a félévközi kérdezgetésből nem teljesíti a minimális szintet, aláírás megtagadása várható. A félévközi kérdezgetés azt jelenti, hogy minden gyakorlati órán a jelenlévő hallgatók mindegyik egy-egy kérdést kap, s ha nem tud a kérdésre válaszolni, akkor a neve mellé kap egy „mínusz jelt”. Akinek a mínuszok száma és a hiányzások száma meghaladja a megtartott órák 50%-át automatikus aláírás megtagadást kap. A félév gyakorlati jeggyel zárul, azaz az utolsó héten meg kell írni az első vizsgát, melyet a vizsgaidőszak első két hetében, meghatározott vizsgaidőpontban lehet pótolni. A vizsgán elméleti kiskérdések és gyakorlati feladatmegoldások vannak. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Alkalmazott statisztika. Szerk.: Szűcs István. Agroinform Kiadó, 2002.  **Ajánlott szakirodalom:**  Hunyadi László – Vita László: Statisztika, AULA Kiadó, Budapest, 2008. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | A statisztika alapfogalmai. Adatszerzési és adathasznosítási módok, adatforrások. Adatok és mutatószámok pontossága. Statisztikai alapműveletek. Egyszerű elemzések. Statisztikai táblák. |
| A statisztikai módszertan alapfogalmai. Statisztikai elemzés egyszerű eszközei: rendezés és osztályozás egy ismérv szerint. |
|  | Statisztikai munka fázisai. Statisztikai sorok |
| A sokaság típusai. Statisztikai sorok csoportjai. |
|  | Egynemű adatokból számított viszonyszámok. |
| Megoszlási-, összehasonlító- és teljesítmény viszonyszámok alkalmazási lehetőségei a gyakorlatban. |
|  | Egynemű adatokból számított viszonyszámok. Különnemű adatokból számított viszonyszámok. Statisztikai adatok grafikus ábrázolása. |
| Intenzitási viszonyszámok alkalmazási területei, gyakorlati lehetőségei. Statisztikai adatok grafikus ábrázolása. |
|  | Számított középértékek jelentősége és használata. |
| Gyakorisági sorok komplex elemzése. |
|  | Zárthelyi dolgozat |
| Zárthelyi dolgozat megoldása |
|  | Helyzeti középértékek jelentősége és alkalmazási lehetőségei. |
| Számtani-, harmonikus-, kronologikus- és mértani átlag alkalmazása. |
|  | A szóródás mutatószámai. |
| Négyzetes- és intenzitási viszonyszámok használata. Helyzeti középérték mutatói. |
|  | Momentumok. A koncentráció elemzése. A gyakorisági sorok eloszlása. |
| Szóródás mutatószámainak számítása gyakorlati példákon keresztül. |
|  | Abszolút számokból számított indexek. Az érték-, volumen- és árindex közötti összefüggések. |
| Standardizálás, aggregálás. Statisztikai indexek képzési lehetőségei. |
|  | Viszonyszámok együttes változását kifejező indexek. |
| Az érték-, ár- és volumenindexek számítás alapjai. Aggregát- és átlag-formák. A Laspeyres- és Paasche-féle indexek számítása. Indexösszefüggések vizsgálata |
|  | A statisztikai mintavételezés alkalmazása. A minták alapján történő értékelések alapelvei |
| A főátlag-, részátlag- és összetételindex számítása. A viszonyszámokból számított indexek közötti összefüggések. |
|  | Gyakorisági sorok eloszlása. Asszimetria mérése egymóduszú eloszlás esetén. |
| Gyakorisági sorok eloszlása. Asszimetria mérése egymóduszú eloszlás esetén. |
|  | Összefoglaló előadás, tananyag összefoglalása |
| Összefoglaló gyakorlat, tananyag összefoglalása |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Számvitel alapjai** | | | Kódja: | **GT\_FKMN025-17**  **GT\_FKMNS025-17** |
| angolul: | | **Accounting** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Számviteli és Pénzügyi Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **x** | Heti | | **2** | Heti | **2** | **Kollokvium** | **4** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | | **30** | Féléves | **30** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Rózsa Attila** | | beosztása | **egyetemi adjunktus** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  megismerjék a vállalkozások számvitelének elméleti és gyakorlati alapjait. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Megfelelő ismeretek megszerzése a számviteli folyamatokra vonatkozóan.  *Képesség:*  A hallgató képessé válik a számviteli munkába való bekapcsolódásra.  *Attitűd:*  A kurzus sikeres teljesítéséhez a hallgatónak fogékonnyá kell válnia a számviteli ismeretek iránt. A kurzus erősíti a hallgatók nyitottságát a számvitelt érintő jelenségek, problémák iránt, fokozza elkötelezettségüket.  *Autonómia és felelősség:*  A rendszerben gondolkodás képességének fejlesztése révén a hallgató alkalmas az önálló munkavégzésre, átlátja a számviteli munkához tartozó felelősségi köröket. Képes felelősséget vállalni munkájával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi és etikai normák és szabályok betartásáért, tevékenysége következményeiért, javaslataiért, döntéseiért. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A tárgy megismerteti a hallgatókat a számvitel fogalmával, annak rendszerével, a számviteli munka szakaszaival, az egyes gazdasági események vagyonra gyakorolt hatásával. Bemutatja a könyvviteli számlák, valamint az eredménykimutatás és a mérleg között fennálló kapcsolatot. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  A szükséges elméleti ismeretek elsajátítása után a gyakorlati órákon feladatok megoldása. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A félévközi munka kollokviumi jeggyel zárul.  Vizsgát csak az a hallgató tehet, aki aláírást szerez a félév végén, melynek feltétele:  •A szemináriumokon való aktív részvétel (3 alkalomnál több hiányzás esetén – függetlenül attól, hogy igazolt vagy igazolatlan a távollét – a TVSZ 11. § (2) alapján aláírás nem adható).  Az érdemjegy (100%) megszerzésének követelményei:  •A félév során a gyakorlat anyagából 2 zárthelyi dolgozat sikeres (legalább 50-50%-os) megírása. Pótlás csak egy alkalommal, vizsgaidőszakban lehetséges.  •A vizsgaidőszakban az elméleti ismeretek számonkérése Moodle teszt formájában történik. Az elméleti ismeretek számonkérése esetén szintén 50%-os minimum követelmény érvényes.  •A végső érdemjegyben az évközi zárthelyi dolgozatok átlaga 70%-os arányt képvisel, míg az írásbeli kollokvium 30%-ot.  A vizsga eredményei a következők szerint alakulnak:  0-49% elégtelen  50-69% elégséges  70-79% közepes  80-89% jó  90-100% jeles | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**   * Kozma András (2001): Vázlatok a számvitel tanulásához I. kötet, Keletlombard Kft., Debrecen, * Kozma András (2001): Számviteli gyakorlatok I., Keletlombard Kft., Debrecen, * Az előadásokon és szemináriumokon kiadott, illetve a kari honlapról letölthető anyagok.   **Ajánlott szakirodalom:**   * Dr. Sztanó Imre (2019): A számvitel alapjai, Perfekt, Budapest, * dr. Siklósi Ágnes, dr. Simon Szilvia, dr. Veress Attila (2018): Számvitel alapjai példatár, Perfekt, Budapest, | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | A félévi tantárgyi követelmények és feladatok ismertetése. |
| TE\* A hallgató megismeri a tantárgyi követelményeket, a félév közben elvégzendő feladatokat. |
|  | A számvitel fogalma. |
| TE A hallgató megismeri a számvitel fogalmát. |
|  | A vállalkozó vagyona, a vagyon kimutatása. |
| TE A hallgató megismeri a vállalkozói vagyon nyilvántartására szolgáló vagyonmérleg eszköz és forrás oldalának felépítését,megérti a felépítés logikáját. |
|  | A gazdasági műveletek és hatásuk a vagyonra. |
| TE A hallgató megismeri a gazdasági műveleteket, azok csoportosítási lehetőségeit, képes megállapítani az egyes gazdasági események hatását a vagyonra. |
|  | Könyvviteli alapfogalmak. |
| TE A hallgató megismeri a könyvviteli alapfogalmakat. |
|  | A számviteli munka szakaszai (bizonylatok) |
| TE A hallgató megismeri a számviteli munka szakaszait. |
|  | A számviteli munka szakaszai (nyilvántartások, analitikus és szintetikus elszámolások) |
| TE A hallgató átlátja a számviteli munka folyamatait, képes a rendszerben való gondolkodásra. |
|  | Első zárthelyi dolgozat megírása. |
| TE A hallgató képes a gyakorlatok során szerzett ismereteinek szintetizálására, megfelelő órai aktivitás és otthoni felkészülés mellett sikeres zárthelyi dolgozat megírására. |
|  | Összefoglaló példa a könyvviteli számlák, valamint az eredménykimutatás és a mérleg közötti kapcsolatok bemutatására. |
| TE A hallgató felismeri, átlátja a könyvviteli számlák, valamint az eredménykimutatás és a mérleg közötti kapcsolatokat. |
|  | Újabb összefoglaló példa a könyvviteli számlák, valamint az eredménykimutatás és a mérleg közötti kapcsolatok bemutatására. |
| TE A hallgató egységes rendszerben látja a könyvviteli számlák, valamint az eredménykimutatás és a mérleg közötti kapcsolatokat. |
|  | Beszámolási és könyvvezetési kötelezettség. A számviteli szolgáltatás. |
| TE A hallgató megismeri a gazdálkodók beszámolási és könyvvezetési kötelezettségét, valamint a számviteli szolgáltatásokat. |
|  | A vállalkozások számvitelének szabályozása. A számviteli rendszer. A számviteli törvény. |
| TE A hallgató részletesen megismeri a számviteli rendszert és annak szabályozását, annak jogi kereteit. |
|  | A számviteli alapelvek, a számviteli politika. Beszámoló készítésről általában. |
| TE Belátja a számviteli alapelveknek való megfelelés szükségességét, képessé válik számviteli politika összeállítására. |
|  | Az ÁFA és az értékcsökkenés elszámolás lényege. |
| TE A kurzus 14. hetére a hallgató komplex számviteli ismeretekkel rendelkezik, a megszerzett tudás átadására képesé válik. |
|  | Második zárthelyi dolgozat megírása. |
| TE A hallgató képes a gyakorlatok során szerzett ismereteinek szintetizálására, megfelelő órai aktivitás és otthoni felkészülés mellett sikeres zárthelyi dolgozat megírására. |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Menedzsment alapjai** | | | Kódja: | **GT\_FKMN010-17**  **GT\_FKMNS010-17** |
| angolul: | | **Management basics** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Vezetés- és Szervezéstudományi Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **X** | Heti | | **2** | Heti | **0** | **kollokvium** | **2** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Pierog Anita** | | beosztása: | **adjunktus** |
| Tantárgy oktatásába bevont oktató | | | | | neve: |  | | beosztása |  |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  A hallgatókat bevezetni a menedzsment tudományba. Megismertetni őket a vezetés- szervezés alapjaival, egyfajta gondolkodásmód bemutatása.  A tantárgy oktatásának célja, hogy a hallgatók megismerjék azokat az alapvető vezetési elméletek, módszereket és eljárásokat, amelyek révén felkészülhetnek gazdálkodó szervezetek vezetési feladatainak ellátására. A tantárgy vázát a vezetési folyamat olyan jól definiálható feladatainak oktatása jelenti, mint kommunikáció, információmenedzsment, tervezés, döntés, rendelkezés, szervezés, ellenőrzés. Kompetenciák: Ennek révén a végzett hallgatók képessé válnak megfogalmazni a vezetéssel és szervezéssel,  kapcsolatos elvárásokat, feladatokat és problémákat. Kiválasztani a legcélravezetőbb eljárásokat, kialakítani az adott vezetési-szervezési helyzet megoldására leginkább megfelelő módszereket. Tudatosan és tervszerűen képes ezek szisztematikus alkalmazására. Képes a stratégiai szemléletű gondolkodásra. A gyakorlati tapasztalatok megszerzése után képessé válik a szervezet és szervezeti egységek tevékenységének összehangolására, szervezésére és irányítására. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*   * Tisztában van a gazdálkodástudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. * Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét anyanyelvén és egy idegen nyelven is.   *Képesség:*   * Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. * - Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni, önállóan végezni.   *Attitűd:*  - Kritikusan szemléli saját munkáját. Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.  - Folyamatosan törekszik az önképzésre, tudása, ismeretei aktualizálására, munkáját a minőségi munkavégzés iránti igény jellemzi.  - Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására.  *Autonómia és felelősség:*  - Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért  - Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.  - Fel tudja mérni, hogy képes-e egy rá bízott feladatot elvégezni.  - Általános szakmai felügyelet, irányítás és ellenőrzés mellett munkaköri leírásában szereplő feladatait tudatosan tervezi, önállóan szervezi, és munkáját rendszeresen ellenőrzi. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**   |  | | --- | | Előadás (téma) | | Bevezető előadás, követelmények ismertetése, a menedzsment története | | Vezetői feladatok | | Vezetői szerepek I. | | Vezetői szerepek II: | | Vezetési iskolák | | Információmenedzsment | | Szervezeti kommunikáció | | A tervezés, mint vezetői funkció | | Vezetői döntések | | Rendelkezés | | Szervezés | | Ellenőrzés | | Munkahelyi légkör tényezői | | Vezetői időgazdálkodás | | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  A tantárgyhoz előadás tartozik, mely keretében interaktív módon dolgozzuk fel az egyes témaköröket. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Ötfokozatú skála:  elégetelen (1)  elégséges (2)  közepes (3)  jó (4)  jeles (5) | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Bácsné- Bába É.- Berde Cs.- Dajnoki K. (2015): A vezetés alapjai. (szerk: Berde Cs.), Debreceni Egyetem. Center- Print Nyomda, Debrecen  Berde Cs.- Pierog A. (2020): Vezetési ismeretek gyakorlatok. (szerk: Berde Cs.), Debreceni Egyetem. Debrecen  Antal Zs.- Dobák M. (2016): Vezetés és szervezés- Szervezetek kialakítása és működtetése. Akadémiai Kiadó. Budapest  Előadás anyag  Elektronikus tananyag  **Ajánlott szakirodalom:** | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | A menedzsment története |
| TE\*: Az ismeretanyag elsajátítása |
|  | Vezetői feladatok |
| TE\*: Az ismeretanyag elsajátítása |
|  | Vezetői szerepek I. |
| TE\*: Az ismeretanyag elsajátítása |
|  | Vezetői szerepek II. |
| TE\*: Az ismeretanyag elsajátítása |
|  | Vezetési iskolák |
| TE\*: Az ismeretanyag elsajátítása |
|  | Információmenedzsment |
| TE\*: Az ismeretanyag elsajátítása |
|  | Szervezeti kommunikáció |
| TE\*: Az ismeretanyag elsajátítása |
|  | A tervezés, mint vezetői funkció |
| TE\*: Az ismeretanyag elsajátítása |
|  | Vezetői döntések |
| TE\*: Az ismeretanyag elsajátítása |
|  | Rendelkezés |
| TE\*: Az ismeretanyag elsajátítása |
|  | Szervezés |
| TE\*: Az ismeretanyag elsajátítása |
|  | Ellenőrzés |
| TE\*: Az ismeretanyag elsajátítása |
|  | Munkahelyi légkör tényezői |
| TE\*: Az ismeretanyag elsajátítása |
|  | Vezetői időgazdálkodás |
| TE\*: Az ismeretanyag elsajátítása |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Marketing alapjai** | | | Kódja: | **GT\_FKMN013-17**  **GT\_FKMNS013-17** |
| angolul: | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Marketing és Kereskedelem Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | |  | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **X** | Heti | | **2** | Heti | **1** | **K** | **4** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Soós Mihály** | | beosztása: | **adjunktus** |
| Tantárgy oktatásába bevont oktató | | | | | neve: |  | | beosztása |  |
| A kurzus célja,  megismertetni a hallgatókat a marketing alapvető összefüggéseivel, különös tekintettel a szegmentációra, a célpiacok kiválasztására és a pozícionálásra. Kiemelt figyelmet szentelünk a marketing eszközrendszerének elemzésére, így részletesen tárgyaljuk a termék-, az ár-, az elosztási csatorna- és a marketingkommunikációs stratégiákat és eszközöket. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Ismeri a marketing alapfogalmait és elméleteit.  Rendelkezik a kereskedelmi, logisztikai és marketing módszerek ismeretével és alkalmazói szinten birtokolja.  Készség szinten ismeri a gazdasági szervezetek gyakorlati működését, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.  Ismeri az ügyfélkapcsolati feladatok ellátásának technikáit.  Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét anyanyelvén és egy idegen nyelven is.  *Képesség:*  Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.  Hatékonyan kommunikál írásban és szóban.  Anyanyelvén és alapszinten idegen nyelven is szakmai szöveget olvas, értelmez.  Képes ügyfelekkel, partnerekkel való kapcsolattartásra.  Képes kérdőívkészítésben, piackutatásban való közreműködésre.  Készség szintjén alkalmazza a gazdasági szervezetek gyakorlati működésével kapcsolatos ismereteit, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.  *Attitűd:*  Kritikusan szemléli saját munkáját.  Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.  Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.  Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.  Elfogadja a vezetői, munkatársi kritikát, illetve támogatást.  Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására.  Nyelvtudását, kommunikációs készségét folyamatosan fejleszti, lépést tart az új kommunikációs technológiák fejlődésével.  Hitelesen képviseli munkaszervezetét és munkafeladatát.  *Autonómia és felelősség:*  Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért  Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe.  Fel tudja mérni, hogy képes-e egy rá bízott feladatot elvégezni.  Általános szakmai felügyelet, irányítás és ellenőrzés mellett munkaköri leírásában szereplő feladatait tudatosan tervezi, önállóan szervezi, és munkáját rendszeresen ellenőrzi.  Kommunikációs és nyelvi hiányosságait maga azonosítja, megkeresi a továbbfejlesztés lehetőségeit.  Támaszkodik munkatársai és vezetői segítségére. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kurzus a következő témaköröket öleli fel: A marketing alapfogalmai, A vállalati piacorientáció típusai, Vevőérték, vevőelégedettség, A modern marketing folyamata, A marketing-információ rendszer (MIR) és a marketingkutatás, A fogyasztói magatartás elemzése, A stratégiai marketing alapjai: szegmentáció, A stratégiai marketing alapjai: célcsoport kiválasztás és pozicionálás, Termék-életciklusok menedzselése, a piacfejlődés elmélete, A termékstratégia alapjai, Az árstratégia alapjai, Az elosztási stratégia alapjai, A marketingkommunikációs stratégia alapjai, Az online marketing alapjai | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Előadások és a gyakorlatok tananyagának megismerése. Az aláírás feltételeként egy szóbeli prezentáció megtartása. A gyakorlatok látogatása kötelező jellegű. Hiányzás a gyakorlatok 30%-áról lehetséges. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Szóbeli vizsga | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Az előadások anyaga és az elektronikus jegyzet.  Keller, K. L., Kotler, P.: Marketingmenedzsment. Akadémiai Kiadó, 2008, 1-986.  **Ajánlott szakirodalom:**  Bauer A., Berács J.: Marketing. Aula Kiadó, 2006, 1-658. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | A marketing alapfogalmai |
| TE\*Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | A vállalati piacorientáció típusai |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | Vevőérték, vevőelégedettség |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | A modern marketing folyamata |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | A marketing-információ rendszer (MIR) és a marketingkutatás |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | A fogyasztói magatartás elemzése |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | A stratégiai marketing alapjai: szegmentáció |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | A stratégiai marketing alapjai: célcsoport kiválasztás és pozicionálás |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | Termék-életciklusok menedzselése, a piacfejlődés elmélete |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | A termékstratégia alapjai |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | Az árstratégia alapjai |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | Az elosztási stratégia alapjai |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | A marketingkommunikációs stratégia alapjai |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | Az online marketing alapjai |
| TE Szóbeli prezentáció |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Vállalati pénzügyek** | | | Kódja: | **GT\_FKMN026-17**  **GT\_FKMNS026-17** |
| angolul: | | **Corporate Finance** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Számviteli és Pénzügyi Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | |  | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **x** | Heti | | **2** | Heti | **2** | **Kollokvium** | **5** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | | **28** | Féléves | **28** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Fazekas Balázs** | | beosztása: | **adjunktus** |
| Tantárgy oktatásába bevont oktató | | | | | neve: |  | | beosztása |  |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  a vállalati pénzügyek tárgy keretein belül megismerkedjenek a pénzügyi menedzsment alapjaival és a vállalatok pénzügyi folyamataival, az azokhoz kapcsolódó elemzési módszerekkel. A kurzus feltételeit teljesítő Hallgatók képesek átlátni és értékelni a vállalati gazdálkodási döntéseket és azok éves beszámolóra gyakorolt hatását. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.  *Képesség:*  Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.  *Attitűd:*  Viselkedésében a lojalitás és a társadalmi felelősségvállalás fontos szereppel bír.  *Autonómia és felelősség:*  Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kurzus első felében az éves beszámoló ismeretére, és adataira alapozva - a pénzáramlás szemléletet használva - a vállalati teljesítmény értékelése, a forgótőke menedzsment, majd a kockázat alapjai és fedezetszámítás témaköröket dolgozzuk fel. A hosszú távú pénzügyi menedzsment keretein belül a pénz időértéke és a beruházási döntések, valamint a kötvény és részvényértékelés témákkal foglalkozunk. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  A Hallgatók felkészüléséhez az előadásokon feldolgozott témák otthoni elsajátítása szükséges. Az elméleti anyag elsajátítását gyakorlati és számítási feladatok megoldásával segítjük. Az órai és az otthoni terhelés aránya megközelítőleg 50-50%. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  **Aláírás megszerzésének feltétele:**  Az aláírás feltétele a szemináriumok rendszeres látogatása. Amennyiben a hiányzások száma meghaladja a 3 alkalmat, az aláírás megtagadásra kerül. A Hallgató köteles a gyakorlatokon a DE Tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint a DE Etikai kódexének megfelelő módon részt venni.  **Oktatási anyagok:**  A tárgy e-learning kurzusán a tárgy oktatói elérhetővé teszik az előadások és a szemináriumok anyagait. Az órai és az otthoni terhelés aránya megközelítőleg 50-50%, így a jelen tematika ’kötelező szakirodalom’ pontjában felsorolt oktatási anyagok közül az oktatók által megjelölt részek, feladatok képezik az önálló felkészülés alapjául szolgáló tananyagot.  **Vizsgajegy megszerzésének feltétele:**  Vizsga megírásának lehetősége:  A tárgy kollokviummal zárul. A DE Tanulmányi és vizsgaszabályzat Gazdaságtudományi Karra vonatkozó VI. rész 14. § (1) pont alapján a vizsgaidőszakban minden héten vizsga kerül meghirdetésre a vizsgára jogosultak létszámának 1,5-szeres létszámával. Az oktatókat a vizsgák időpontjait legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó hetéig a neptunban meghirdetik. Ezt követően a vizsgaidőpontok és a vizsgalétszámok bővítésére nem kerül sor. Csak az a hallgató jogosult a vizsga megírására, aki érvényes neptun jelentkezéssel rendelkezik. A DE Tanulmányi és vizsgaszabályzat Gazdaságtudományi Karra vonatkozó VI. rész 14. § (5) pont alapján a tárgyfelelős oktató a megadott vizsganapokra meghatározhat minimális vizsgázói létszámot, ami alatt a vizsgát nem köteles megtartani. A minimális vizsgázói létszám nem lehet magasabb, mint 10 fő.  Vizsgadolgozat tartalma és felépítése:  A vizsgák a teljes félév anyagát tartalmazzák. A vizsgák írásban, elektronikus formában kerülnek lebonyolításra. A vizsgák elméleti és gyakorlati kérdéseket tartalmaznak, amik 50-50%-os súllyal szerepelnek a dolgozatban. A dolgozatok kérdései az előadások, gyakorlatok és a tematikában megjelölt kötelező irodalmak anyagaira, illetve az azok alapján megoldható problémákra irányulnak.  Vizsgadolgozat értékelése:  A vizsgajegy a dolgozaton elért pontszám alapján kerül meghatározásra. (Az elmélet és gyakorlati részek 50-50%-os súllyal számítanak az értékelés során, az elméleti és gyakorlati részekre vonatkozó minimum szint nincs.) A vizsgadolgozat alapján az értékelés és a jegy a következők szerint alakul:  60% alatt: 1, elégtelen  60-69%: 2, elégséges  70-79%: 3, közepes  80-89%: 4, jó  90-100%: 5, jeles  A tárgy oktatói és a Hallgatók egyaránt, minden esetben kötelesek a DE Tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint a DE Etikai kódexe szerint eljárni. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Előadásanyag és szemináriumi feladatsorok (elearning rendszerben elérhetőek)  Becsky-Nagy Patrícia – Fazekas Balázs (2018): *Vállalati pénzügyek példatár és esettanulmány gyűjtemény I. –Időérték számítás és értékpapírok értékelésének alapjai.* Debreceni Egyetem, Debrecen  Becsky-Nagy Patrícia – Fazekas Balázs (2018): *Vállalati pénzügyek példatár és esettanulmány gyűjtemény II. – Befektetési és beruházási döntések*. Debreceni Egyetem, Debrecen  Illés Ivánné (2002): *Társaságok pénzügyei*, Saldo Könyvkiadó, Budapest  Bélyácz Iván (2007): *A vállalati pénzügyek alapjai*, Gondolat Kiadó, Pécs  **Ajánlott szakirodalom:**  Pálinkó Éva – Szabó Márta (2008): *Vállalati pénzügyek*, Typotex Kiadó, Budapest  Brealey, R. A. – Myers, S. C. (2011): *Modern vállalati pénzügyek*, Panem Könyvkiadó, Budapest | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Előadás: Vállalati pénzügyek, pénzügyi irányítás elméleti alapjai, gazdálkodási alapelvek, tudományos eredmények  Gyakorlat: Tematika és követelményrendszer, esettanulmány feldolgozása. |
| A Hallgató megismeri a pénzügyi gondolkodás mérföldköveit. |
|  | Előadás: A pénz időértéke I.  Gyakorlat: Az időérték számítási feladatok PV, FV, EIR. |
| A Hallgatók megismeri az időérték-számítás alapjait és egyszerű alkalmazási területeit. |
|  | Előadás: A pénz időértéke II.  Gyakorlat: Az időérték számítási feladatok: évjáradék, örökjáradék. |
| A Hallgató képes pénzáramlás-sorozatokat értékelni. |
|  | Előadás: Beruházás értékelés alapjai I.  Gyakorlat: Beruházás-gazdaságossági számítások |
| A Hallgató birtokába kerül a beruházások értékeléséhez szükséges alapvető ismereteknek. |
|  | Előadás: Beruházási értékelés alapjai II.  Gyakorlat: Azonos és eltérő élettartamú beruházások összehasonlítása. |
| A Hallgató a többféle módszerrel képes a befektetések széles skálájának értékelésére, összevetésére. |
|  | Előadás: Kötvényértékelés I.  Gyakorlat kötvényértékelési számítások |
| A Hallgató a kötvényeket különböző aspektusaik alapján képes értékelni. |
|  | Előadás: Kötvényértékelés II.  Gyakorlat: kötvények hozamának számítása |
| A hallgató képes a kötvények hozamának és legfontosabb jellemzőinek interpretálására. |
|  | Előadás: A részvény és értékelése.  Gyakorlat: Részvények értékelése |
| A Hallgató tud részvényt értékelni. |
|  | Előadás: Az éves beszámoló, és a cash flow kimutatás  Gyakorlat: Vállalati adatsor elemzése, cash flow kimutatás felépítése. |
| A Hallgató képes az éves beszámoló adatait értelmezni pénzügyi szemlélettel. |
|  | Előadás: Pénzügyi kimutatások elemzése  Gyakorlat: Adatsorok alapján likviditási, tőkeszerkezeti, jövedelmezőségi mutatók számítása és értékelése. |
| A Hallgató képes felmérni egy vállalkozás rövid- és hosszú távú fizetőképességét, jövedelmezőségét elemezni. |
|  | Előadás: Forgótőke menedzsment I.  Gyakorlat: Forgási sebesség és gazdálkodás hatékonyság elemzése. |
| A Hallgató képes a vállalkozás forgótőke-gazdálkodásának hatékonyságát. |
|  | Előadás: Forgótőke menedzsment II.  Gyakorlat: Pénzciklus és működési ciklus |
| A Hallgató képes a működési- és pénzciklus elemzési keretrendszerében értékelni a vállalkozás forgótőke-gazdálkodásának hatékonyságát. |
|  | Előadás: Fedezetszámítás  Gyakorlat: Fedezetszámítás |
| A Hallgató képes a vállalkozás működését a fedezetszámítás eszközével elemezni. |
|  | Előadás: Összefoglalás  Gyakorlat: Összefoglalás |
| A félév anyagának áttekintése |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Üzleti tervezés** | | | Kódja: | **GT\_FKMN027-17**  **GT\_FKMNS027-17** |
| angolul: | | **Business planning** | | |
| **Kereskedelem és marketing FOSZ nappali tagozat (Debrecen, Szolnok)** | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Gazdálkodástudományi Intézet Üzemtani és Vállalati Tervezés Tanszék** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **X** | Heti | | **0** | Heti | **2** | **G** | **4** | **magyar** |
| Levelező | **-** | Féléves | | **-** | Féléves | **-** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Vida Viktória** | | beosztása: | **adjunktus** |
| Tantárgy oktatásába bevont oktató | | | | | neve: |  | | beosztása |  |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók a félév során megismerjék és elsajátítsák az üzleti tervezés lényegét, szükségességét, információszükségletét, szerepét a vállalkozások működésében, illetve gyakorlatorientáltan a tervezői munka részleteit. Ezen túl a hallgatók az oktató iránymutatásai alapján team munkában (3-4 fő) készítik el egy induló vállalkozás üzleti tervét. A kurzus további célja, hogy szintetizálja és a hallgatók összefüggéseiben átlássák és alkalmazni tudják a kurzust megelőzően lehallgatott és elsajátított kurzusok (közgazdaságtan, pénzügy, marketing, vállalatgazdaságtan) ismereteit. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  A végzett hallgató ismeri a vállalkozás üzleti tervkészítési folyamatát és az üzleti terv fejezeteit. Képes a vállalkozások üzleti tervének elkészítéséhez szükséges adatok valósághű előállítására, hasznosítására.  Rendelkezik a gazdaságtudomány legalapvetőbb fogalmainak, elméleteinek, vállalati szintű összefüggéseinek szintetizált ismeretével, a releváns gazdasági funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.  Elsajátította a vállalkozások üzleti tervezésének alapvető elméleteit, jellemzőit és módszertanát, birtokában van a szakterület alapvető információ-gyűjtési és tervezési módszereknek. Ismeri a teamben, munkaszervezetben való együttműködés szabályait és etikai normáit.  Összefüggéseiben átlátja és érti a vállalati gazdálkodás céljait, alapvető törvényszerűségeit. Rendelkezik a vállalkozások indításának előkészítésére és indítására vonatkozó ismeretekkel.  Elsajátította a gazdálkodáshoz kapcsolódó reál- és pénzügyi folyamatok tervezésének elméleti alapjait és gyakorlatát, az értékelés technikáit.  Az üzleti tervezés részeként ismeri és alkalmazni tudja a marketing eszközrendszerét és módszertanát, ismeri annak szerepét a vállalat működésében, valamint annak kapcsolatát a szervezet más folyamataival és funkcióival.  *Képesség:*  A végzett hallgató képes gazdasági tevékenységet, projektet tervezni és elemezni. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával képes a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjteni, rendszerezni, egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg vállalati szinten.  Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez. Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni és önállóan végezni. Képes egyszerű gazdaságossági számítások, költségkalkulációk elvégzésre.  Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események következményeinek megértésére, alapvető gazdasági mutatók kiszámítására és azokból következtetések levonására.  Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel.  *Attitűd:*  A végzett hallgató Kritikusan szemléli saját munkáját.  Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.  Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.  Törekszik az egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenység fejlesztésére és a változó környezethez igazodni.  *Autonómia és felelősség:*  A végzett hallgató felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.  Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Önállóan szervezi meg a gazdasági folyamatok elemzését, az adatok gyűjtését, rendszerezését, értékelését. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**   * Követelményrendszer ismertetése; * Alapfogalmak; * Üzleti terv felépítése; * Azonosító adatok; * Vezetői összefoglaló; * A vállalkozás bemutatása; * Iparági elemzés; * Termék, szolgáltatás bemutatása; * Működési (termelési, szolgáltatási) terv; * Marketing terv; * Vezetőség, szervezeti felépítés; * Struktúra és tőkésítés; * Pénzügyi terv; * Kockázatbecslés; * Főbb szakaszok ütemezése; * Üzleti terv leadása; * Hallgatói prezentációk; * Zárthelyi dolgozat; | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  A hallgatók 3-4 fős teamekben az adott szak szakterületéhez kapcsolódó üzleti tervet készítenek szabadon választott, de a tantárgyfelelőssel egyeztetett témában. Az üzleti terv legfőbb tartalmi és formai követelményei a tantárgyi programhoz csatolt mellékletben találhatók, amely kiegészül az oktató gyakorlatokon elhangzott előírásaival. A leadási határidő: ……………………………. A dolgozat leadása elektronikusan, a ……………………………... e-mail címre történő elküldéssel teljesíthető.  A félévi aláírás feltétele: 1) A gyakorlatok rendszeres látogatása a „Tanulmányi és vizsgaszabályzat” ide vonatkozó előírásai szerint. A jelenlét folyamatosan ellenőrzésre kerül. 2) Az oktató útmutatásai szerint elkészítendő üzleti terv tartalmi és formai követelményeknek megfelelő kidolgozása és határidőre történő leadása. Az üzleti terv tartalmi és formai követelményeknek nem megfelelő elkészítése, valamint a határidő be nem tartása a dolgozat visszautasítását és a félévi aláírás megtagadását vonja maga után. Azonnali aláírás megtagadást von maga után, ha a beadott üzleti terv nem a hallgató(k) saját munkájának eredménye, azaz a karon vagy más intézményben korábban benyújtott dolgozattal azonos, vagy részben azonos dolgozatot nyújt(anak) be.  A megfelelő előrehaladás ellenőrzését szolgálja a félév során kötelező részbeadás teljesítése. A részbeadás magában foglalja az elkészítendő üzleti terv témájának megadását (az üzleti koncepció egy mondatban történő megfogalmazása), illetve az üzleti tervet elkészítő team tagjainak véglegesítését. A részbeadás papíralapon történik a gyakorlaton kiadott lista kitöltésével. A részbeadás időpontja: ……………………………….  Az üzleti terv leadását követően a hallgatók 15 perces szóbeli prezentáció formájában hallgatótársaik és az oktató előtt ismertetik és szakmai vita keretében megvédik dolgozatukat.  A zárthelyi dolgozatban szereplő elméleti kérdések és gyakorlati feladatok a kurzus témakörökből kerülnek megfogalmazásra, igaz-hamis kérdések, rövid definíciójellegű kérdések, kifejtendő kérdések, valamint számítási feladatok formájában. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A félév gyakorlati jeggyel zárul. A gyakorlati jegybe beleszámít egyrészt az előírások alapján elkészített és határidőre beadott üzleti terv (házi dolgozat) eredménye (max. 20 pont), másrészt annak szóbeli prezentációja (max. 5 pont), harmadrészt a szorgalmi időszak végén megírt zárthelyi dolgozat eredménye (max. 65 pont). Az üzleti terv eredményét annak szakmai minősége, a szöveges részek szakszerűsége, valamint az abban szereplő adatok számszaki pontossága határozza meg. A zárthelyi dolgozat egyszer pótolható, amelynek időpontja a szorgalmi időszak végén kerül meghatározásra. A félév akkor tekinthető sikeresnek, ha mind a beadott üzleti terv, mind a zárthelyi dolgozat sikeresnek ítélhető (külön-külön 50% feletti teljesítmény) és a prezentáció is elfogadásra kerül.  Ponthatárok: 0-45 (1)  46-57 (2)  58-68 (3)  69-79 (4)  80-90 (5) | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**   * A félév során elhangzott és kiadott anyagok; * Szőllősi L. – Szűcs I.: Az üzleti tervezés alapjai. Debreceni Egyetem, Debrecen, 2015. * Nábrádi A. – Pupos T. (Szerk.): A stratégiai és üzleti tervezés gyakorlata. Szaktudás Kiadó Ház Zrt., Budapest, 2010. * Szőllősi L. – Kovács K. – Vida V.: Az üzleti tervezés alapjai – munkafüzet. Debreceni Egyetem, Debrecen, 2019.   **Ajánlott szakirodalom:**   * Nagy L. – Szűcs I. (Szerk.): Gyakorlati alkalmazások – Az üzleti tervezés gyakorlata. Campus Kiadó, Debrecen, 2004. * Nábrádi A. – Nagy A. (Szerk.): Vállalkozások működtetése az Európai Unióban. Szaktudás Kiadó Ház, Budapest, 2007. * Bálint J. – Ferenczi T. – Szűcs I. (Szerk.): Üzleti tervezés, HEFOP BSc elektronikus tanagyag, DE AMTC AVK, 2006. * Eric S. Siegel – Brian R. Ford – Jay M. Bontsein: Üzleti terv kalauz. CONEX Kft, Budapest, 1996. * Kresalek P.: Tervezés a vállalkozások gyakorlatában. Perfekt Rt. Budapest, 2003. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | **Követelményrendszer ismertetése; Alapfogalmak;** |
| TE\*: Ismeri a tervezéssel kapcsolatos alapvető fogalmakat, a különböző terveket, azok sajátosságait és azok közötti alapvető összefüggéseket. |
|  | **Alapfogalmak; Üzleti terv felépítése;** |
| TE: Ismeri az üzleti tervek készítésének alapvető céljait, célrendszerét, a tervezés főbb folyamatait, a szükséges információkat és azok forrásait, képes üzleti koncepciókat megfogalmazni és ismeri az üzleti tervek főbb tartalmát, felépítését. |
|  | **Azonosító adatok; Vezetői összefoglaló; A vállalkozás bemutatása; A stratégiai tervezés alapvető összefüggései;** |
| TE: Ismeri a vezetői összefoglaló készítésének alapvető szakmai és tartalmi elemeit. Ismeri a stratégiai tervezés alapvető módszertani és szakmai kérdéseit, képes hosszú vállalati távú víziót, missziót és stratégiai célokat megfogalmazni és ezekhez középtávú célokat, akciókat rendelni. Ismeri egy már működő, vagy induló vállalkozás tényszerű bemutatásának tartalmi és szakmai elemeit. |
|  | **Iparági elemzés;** |
| TE: Ismeri az ágazati / iparági elemzés legfőbb szakmai és módszertani kérdéseit, képes szekunder adatokat összegyűjteni és azok alapján bemutatni egy iparágat, amelyből kiindulva megállapításokat és következtetéseket tesz a tervezett vállalkozás iparágon belüli helyzetére vonatkozóan. |
|  | **Termék, szolgáltatás bemutatása;** |
| TE: Ismeri az üzleti koncepció tárgyát képező termék / szolgáltatás és ehhez kapcsolódó piaci igény bemutatásához szükséges szakmai kérdéseket. Képes ezekhez kapcsolódó adatokat gyűjteni és feldolgozni. |
|  | **Működési (termelési, szolgáltatási) terv; *Részbeadás;*** |
| TE: Ismeri a működési tervben megválaszolandó szakmai kérdéseket. Képes összeállítani és szakmailag átlátni egy adott termelő / szolgáltató / kereskedelmi tevékenység reálfolyamatait. Képes beazonosítani és számszakilag meghatározni az üzleti koncepció megvalósításához szükséges erőforrásokat (befektetett- és forgóeszközök) és azok mennyiségét. |
|  | **Marketing terv;** |
| TE: Ismeri a marketing tervben megválaszolandó szakmai kérdéseket és annak során alkalmazandó módszereket (PEST, SWOT, Porter-féle öttényezős modell). Ez alapján képes önálló adatgyűjtésre és marketing helyzetkép összeállítására. Képes marketing célkitűzések megfogalmazására és ehhez kapcsolódóan a marketing stratégia kidolgozására. Ismeri a piacszegmentálás, a célpiac meghatározás, a célpiaci marketingstratégiák, az árképzés és az eladásösztönzés, valamint a marketing költségvetés összeállításának alapvető szakmai kérdéseit és összefüggéseit. |
|  | **Vezetőség, szervezeti felépítés; Struktúra és tőkésítés;** |
| TE: Képes a működési tervben levezetett humánerőforrás igény kielégítéséhez / biztosításához kapcsolódó humánerőforrás politika és stratégia kidolgozására és bemutatására. Ismeri a vállalati gazdálkodás finanszírozási alapelveit, közvetlen és közvetett finanszírozás formáit. Képes döntéseket hozni a külső források bevonását illetően, ismeri azok előnyeit és hátrányait. Be tudja mutatni számszakilag egy finanszírozási döntés pénzügyi hatásait, le tudja vezetni azok jövőbeli pénzáramait. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Pénzügyi terv I.;** |
| TE: Ismeri a vállalkozási tevékenység pénzügyi folyamatainak bemutatására szolgáló kimutatásokat, az azok elkészítéséhez szükséges adatokat, módszereket és a reálfolyamatokkal való összefüggéseket. Képes összeállítani a vállalkozás árbevételi tervét, különböző bontású költségtervét, eredménytervét. Képes ezek szakmai értékelésére, elemzésére. Ismeri a mérlegterv összeállításának szakmai és módszertani összefüggéseit. Képes a pénzforgalmi terv összeállítására és szakmai értékelésére. |
|  | **Pénzügyi terv II.;** |
| TE: Ismeri a pénzügyi terv adatainak elemzéséhez használt módszereket és mutatókat: fedezeti pont elemzés, beruházás-gazdaságossági elemzés (nettó jelenérték, belső megtérülési ráta, jövedelmezőségi index, diszkontált megtérülési idő), pénzügyi mutatószámok (vagyoni-, pénzügyi- és jövedelmezőségi mutatók). Képes az elemzések alapján döntést előkészteni és döntést hozni egy üzleti ötlet megvalósíthatóságát illetően. |
|  | **Kockázatbecslés; Főbb szakaszok ütemezése;** |
| TE: Ismeri a gazdálkodási tevékenység során felmerülő kockázatok formáit, típusait, azok hatásainak kivédésére vagy csökkentésére alkalmazható általános eszközöket, módszereket. Ismeri a kockázatok számszaki kimutatására és elemzésére használható módszerek közül az érzékenységvizsgálatokat. Képes elvégezni a teljes üzleti terv reál- és pénzügyi folyamatainak kritikus-érték és szcenárió-elemzését. Képes összefüggéseiben átlátni és időben ütemezni az üzleti koncepció megvalósításához szükséges feladatokat. |
|  | **Az üzleti terv prezentációjának szakmai és tartalmi felépítése; Konzultáció;**  ***Üzleti terv leadása*;** |
| TE: A házi dolgozat (üzleti terv) elkészítése során team munkában képes lesz együttműködni társaival, ötleteket megosztani egymás között, s gyakorlati példán keresztül megtapasztalja és gyakorlatot szerez egy induló vállalkozás üzleti koncepciójának kidolgozásában. |
|  | ***Hallgatói prezentációk;*** |
| TE: A prezentáció eredményeként képes lesz a lényegkiemelésre és a legfontosabb összefüggések bemutatására. Fejlődik előadó- és vitakészsége. |
|  | ***Zárthelyi dolgozat;*** |
| TE: Elméleti és gyakorlati feladatok formájában számot ad a félév során elsajátított ismereteiről. |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Marketing menedzsment** | | | Kódja: | **GT\_FKMN024-17**  **GT\_FKMNS024-17** |
| angolul: | | **Marketing management** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK - Marketing és Kereskedelem Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **x** |  | | **2** |  | **1** | **K** | **4** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Polereczki Zsolt** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  A tantárgy célkitűzése, hogy a hallgatók megismerjék a Marketing menedzsment tartalmi összefüggéseit, folyamatait a célpiac kiválasztástól a marketingeszközök maghatározásáig, megvalósításáig és ellenőrzéséig bezárólag. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.  Ismeri a marketing alapfogalmait és elméleteit.  Rendelkezik a kereskedelmi, logisztikai és marketing módszerek ismeretével és alkalmazói szinten birtokolja.  *Képesség:*  Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.  Képes kérdőívkészítésben, piackutatásban való közreműködésre.  *Attitűd:*  Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására.  *Autonómia és felelősség:*  Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.  Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A tantárgy tartalmazza a témakörhöz kapcsolódó főbb elméleteket, módszereket és azok közül a fontosabbak begyakorlását. A témakörök bővebben a bontott heti tematikában megismerhetők. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Évközben az előadásokon elhangzottak ellenőrzésére a szemeszter végén megírt írásbeli vizsgadolgozat szolgál, amelyet a hallgatóknak rendelkezésre bocsátott vizsgakérdések alapján teljesítenek. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Írásbeli vizsgadolgozat követelményeknek önállóan is meg kell felelni, a minimális szintet, a pontszám 51%-át el kell érni.  31 - 37 = elégséges (2) – 51%  38 - 44 = közepes (3) – 63%  45 - 51 = jó (4) – 75%  52 - 60 = jeles (5) – 87% | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Kotler, P. – Keller, K. L.: Marketingmenedzsment. Akadémiai Kiadó, Budapest, 2012  A kurzushoz tartozó előadások prezentációs anyaga.  **Ajánlott szakirodalom:**  A témához kapcsolódó szakmai folyóiratokból kijelölt cikkek. | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Időpont*** | ***Témakör*** |
|  | **Félévkezdés, követelmények egyeztetése** |
| TE: Tisztában van a hallgató az óra követelményeivel. |
| **Versenystratégiák és a piaci helyzetelemzés kapcsolata I.** |
| TE: A konzultáción leadott tananyagok részletes ismerete. |
| **Versenystratégiák és a piaci helyzetelemzés kapcsolata II.** |
| TE: A konzultáción leadott tananyagok részletes ismerete. |
| **Marketing tervezés alapjai** |
| TE: A konzultáción leadott tananyagok részletes ismerete. |
| **Teljes termék, termékhierarchia** |
| TE: A konzultáción leadott tananyagok részletes ismerete. |
| **Termékfejlesztés lépései, módszerei** |
| TE: A konzultáción leadott tananyagok részletes ismerete. |
| **Szolgáltatás fejlesztés** |
| TE: A konzultáción leadott tananyagok részletes ismerete. |
|  | **Árképzés alapjai** |
| TE: A konzultáción leadott tananyagok részletes ismerete. |
| **Árképzés gyakorlati módszerei** |
| TE: A konzultáción leadott tananyagok részletes ismerete. |
| **Értékesítési csatornatervezés alapjai** |
| TE: A konzultáción leadott tananyagok részletes ismerete. |
| **Értékesítési csatorna döntések** |
| TE: A konzultáción leadott tananyagok részletes ismerete. |
| **Promóciós stratégiák** |
| TE: A konzultáción leadott tananyagok részletes ismerete. |
| **A szemeszter során elhangzottak átbeszélése.** |
| TE: A konzultáción leadott tananyagok részletes ismerete. |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Marketing tervezés és - elemzés** | | | Kódja: | **GT\_AKMN033-17**  **GT\_AKMNS033-17** |
| angolul: | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Marketing és Kereskedelem Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | |  | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **X** | Heti | | **2** | Heti | **2** | **Gyak.** | **5** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Polereczki Zsolt** | | beosztása: | **Docens** |
| Tantárgy oktatásába bevont oktató | | | | | neve: | **Bakosné Kiss Virág Ágnes** | | beosztása | **Adjunktus** |
| A kurzus célja,  A hallgatók megismertetése a marketing tervezés és elemzés elméleti és gyakorlati kérdéseivel. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Ismeri a marketing fogalmát, koncepcióját, eszközrendszerét és módszertanát az üzleti és nonprofit szférában. Ismeri a marketing szerepét a vállalat, intézmény működésében, a marketing kapcsolatát a szervezet más folyamataival, funkcióival.  *Képesség:*  Képes marketing és kereskedelmi döntéseket előkészítő marketingkutatási feladatok előkészítésére, a kutatási terv megfogalmazására, és a kutatás lebonyolítására, az alapvető összefüggések elemzésére.  *Attitűd:*  A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.  *Autonómia és felelősség:*  Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kurzus a következő témaköröket öleli fel: A stratégai marketing tervezés alapfogalmai, A vállalati stratégia és a funkcionális szervezeti egységek stratégiáinak kapcsolata, A marketing terv, mint az üzleti terv része I., A marketing terv, mint az üzleti terv része II., A marketing terv kidolgozása, Marketing stratégia esettanulmány, Bevezetés, helyzetelemzés, a környezet vizsgálata, Célok meghatározása I., Célok meghatározása II., A stratégia kialakítása, A marketing taktikák kialakítása, A végrehajtás és ellenőrzés módszerei, Előrejelzési módszerek a marketingben | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Előadások és a gyakorlatok tananyagának megismerése. Az aláírás feltételeként egy szóbeli prezentáció megtartása. A gyakorlatok látogatása kötelező jellegű. Hiányzás a gyakorlatok 30%-áról lehetséges. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Szóbeli vizsga | | | | | | | | | |
| Kötelező szakirodalom  William A. Cohen: Marketingtervezés. Akadémiai Kiadó.  Ajánlott irodalom  Philip Kotler: "Marketing Menedzsment" Műszaki Könyvkiadó Budapest,  Kárpáti László: Marketing terv, Gyakorlati útmutató, | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | A stratégai marketing tervezés alapfogalmai |
| TE\*Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | A vállalati stratégia és a funkcionális szervezeti egységek stratégiáinak kapcsolata |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | A marketing terv, mint az üzleti terv része I. |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | A marketing terv, mint az üzleti terv része II. |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | A marketing terv kidolgozása |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | Marketing stratégia esettanulmány |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | Bevezetés, helyzetelemzés, a környezet vizsgálata |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | Célok meghatározása I. |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | Célok meghatározása II. |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | A stratégia kialakítása |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | .   A marketing taktikák kialakítása |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | A végrehajtás és ellenőrzés módszerei |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | Előrejelzési módszerek a marketingben |
| TE Az előadásanyag gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | Számonkérés |
| TE |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | | magyarul: | | **EU ismeretek** | | | Kódja: | **GT\_FKMN014-17**  **GT\_FKMNS014-17** | |
| angolul: | | **EU Studies** | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | | **DE GTK VNKI Európai Integrációs Tanszék** | | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | | - | | | Kódja: |  | |
| Típus | | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve | |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **X** | | Heti | | **2** | Heti | **0** | **K** | **3** | **magyar** | |
| Levelező | **-** | | Féléves | | **-** | Féléves | **-** |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | | neve: | **Dr.Tőkés Tibor** | | beosztása: | **adjunktus** | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **A kurzus célja,** hogy az alapképzésben résztvevő hallgatók megismerkedjenek az Európai Unió kialakulásával, történetével, intézményrendszerével, működésével. Cél még annak elérése, hogy a hallgatók később a gyakorlatban is képesek legyenek ezen ismeretek alapján eligazodni az Európai Unióval kapcsolatos történésekben, emellett képesek legyenek a felmerülő problémákat értelmezni, elemezni, azokról önálló véleményt alkotni. | | | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  A hallgató a stúdium sikeres teljesítése után rendelkezik az Európai Unióhoz kapcsolódó alapvető fogalmak, elméletek, tények, ismeretével, elsajátította az EU-val kapcsolatos szaknyelvet, az integrációval és annak intézményrendszerével kapcsolatos legfontosabb összefüggéseket. Ismeri az Unióval kapcsolatos legfontosabb történelmi eseményeket az intézményrendszer kialakulását és működését. Ismeri az EU bővítésével kialakult kihívások során felmerült problémákat, és azok megoldásait. Tisztában van az intézményrendszer átalakításával és fejlődésével összefüggő tényekkel, problémákkal és az azokra adott válaszok sikerességével.  *Képesség:*  Az elsajátított alapismeretek segítségével képes tájékozódni az integrációval kapcsolatos folyamatokban értékelni és elemezni azokat. A tanult elméletek és ismeretek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket képes feltárni, rendszerezni és elemezni, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg az integrációval illetve annak fejlődésével kapcsolatban. Követi és értelmezi az EU-val kapcsolatos legfontosabb világgazdasági, nemzetközi folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns, kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során.  *Attitűd:*  Tevékenysége során képes az EU-val kapcsolatos változások illetve újdonságok befogadására illetve szakterületébe való beépítésére. Törekszik az elsajátított ismeretek figyelembevételére illetve a szakterületéhez szükséges az integrációval kapcsolatos információk figyelemmel kísérésére és ezen információk fölhasználására.  *Autonómia és felelősség:*  Önállóan képes az elsajátított ismeretek alapján az Európai Unióval kapcsolatos véleményalkotásra. Döntései későbbi munkája során ezeket az ismereteket felhasználja illetve képes azokat önállóan fölhasználni szakterületével kapcsolatban. | | | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  Integrációs alapismeretek: a világgazdasági integrációk kialakulása, története, jelentősége, integrációkkal kapcsolatos alapfogalmak. Az Európai Integráció története: az EU kialakulása és fejlődése a kezdetektől napjainkig. Integrációs törekvések Európában 1945 előtt. Az Európai Közösségek megalakulása: ESZAK, EGK, EURATOM, 1945-1957. Az EK története 1957-től az első bővítésig. Az EK története 1973-tól a Maastrichti Szerződésig. Az EU 1993 és 2004 között. A megabővítéstől napjainkig tartó időszak eseményei. Az EU intézményrendszere. Az egységes belső piac. A GMU kialakítása. Regionális politika és CAP. Kül- és biztonságpolitika, bel és-igazságügyi együttműködés, és a Schengeni Acquis. Bővítéspolitika, reformfolyamat az EU-ban, az integráció jövője. Az Európai Unió és Magyarország | | | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  A félév során a témával kapcsolatban hallgatók számára 14 előadás megtartására kerül sor, az előadásokból készült anyagokat hallgatók a félév során megkapják, azokat a félév során a szakirodalmakkal együtt felhasználhatják a felkészüléshez. | | | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A félév írásbeli vizsgával zárul. A hallgatók ezen a vizsgán adnak számot a félévben megszerzett tudásukról. Az érdemjegy megállapítása: 0-50% elégtelen (1), 51-63% elégséges (2), 64-76% közepes (3), 77-88% jó (4), 89-100% jeles (5). | | | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Az előadáson elhangzottak, illetve az azokon kiadott anyagok  Horváth Zoltán (2011): Kézikönyv az Európai Unióról. 8. kiadás, HVG-Orac Kiadó, Budapest, p. 684. ISBN 978 963 258 129 3 (a könyvből a fenti témákat lefedő fejezetek)  **Ajánlott szakirodalom:**  Kende Tamás – Szűcs Tamás (2005)(szerk.): Bevezetés az Európai Unió politikáiba. Complex Kiadó, Budapest, p.1359, ISBN 963 224 848 1  Kengyel Ákos (2010): Az Európai Unió közös politikái, Akadémiai Kiadó, Budapest, p.555. ISBN 978 963 05 8748 8  Palánkai Tibor: Az európai integráció gazdaságtana. Aula Kiadó, 2004, p. 502, ISBN: 9639478903 | | | | | | | | | | | |
| Heti bontott tematika | | | | | | | | | | | |
|  | | | Integrációs Alapismeretek | | | | | | | | |
| TE: A hallgatók az előadás során megismerkednek az integráció alapfogalmaival. | | | | | | | | |
|  | | | Az Európai Unió története I. Előzmények-Alapszerződések | | | | | | | | |
| TE: Az előadás során bemutatásra kerülnek az Európa egyesítésére tett történelmi próbálkozások illetve az egységes Európa gondolata. Bemutatásra kerül az EU alapszerződéseinek kialakulása, a hallgatók megismerik az alapszerződéseket (ESZAK, EGK, EURATOM) és képesek eligazodni azokkal kapcsolatban. | | | | | | | | |
|  | | | Az Európai Unió története II.  Az 1960-as évektől 1993-ig | | | | | | | | |
| TE: A hallgatók megismerik az Unió 1960 és 1993 közötti történetét. Az első időszak sikereitől a bővítéssel illetve az olajválságokkal kapcsolatos nehézségektől az első szerződésmódosításon át a Közösség egységes belső piacának megteremtéséig, azaz az Európai Unió kialakításáig. | | | | | | | | |
|  | | | Az Európai Unió története IV.  Az 1990-es évek és az új évezred | | | | | | | | |
| TE: A kilencvenes évek folyamatai új kihívások elé állították az Uniót, megtörtént a keleti nyitás, a szerződések több sikeres vagy éppen sikertelen reformja, Magyarország belép a közösségbe. Az előadás után a hallgatók átláthatják az EU-val kapcsolatos reformfolyamatot és a 90-es évek átalakulását | | | | | | | | |
|  | | | Az Európai Unió intézményrendszere I.  A Tanács, a Bizottság és a Parlament. A Bíróság, a Számvevőszék, Régiók Bizottsága, Gazdasági és Szociális Bizottság, Európai Beruházási Bank, A Központi Bankok Európai Rendszere és az Európai Központi Bank, Európai Ombudsman, Europol, Európai Közösségi Ügynökségek | | | | | | | | |
| TE: Az előadás során a hallgatók megismerik EU intézményeit és azok szerepét a jogalkotásban és a döntéshozatalban | | | | | | | | |
|  | | | Az Európai Unió intézményrendszere II. Döntéshozatali eljárás az Európai Unióban | | | | | | | | |
| TE: A hallgatók az előző előadásra alapozva az előadás után képesek átlátni az EU döntéshozatalát az egyes jogalkotási eljárásokat | | | | | | | | |
|  | | | Az Európai Unió közös belső piaca és a négy alapszabadság  A gazdasági és monetáris unió, EGT | | | | | | | | |
| TE: A hallgatók az előadás után tisztában lesznek az egységes belső piac működésével, alapelveivel valamint a gazdasági és monetáris unió kialakulásával és működésével | | | | | | | | |
|  | | | Az Európai Unió Regionális Politikája | | | | | | | | |
| TE: Az előadás után a hallgatók átláthatják a gazdasági-társadalmi-területi kohézió politikáját és annak folyamatait | | | | | | | | |
|  | | | Az Európai Unió Közös Agrárpolitikája  Az Európai Unió Vidékfejlesztési politikája | | | | | | | | |
| TE: Az előadás után a hallgatók átláthatják az Unió Közös Agrár- és Vidékfejlesztési Politikáját és annak folyamatait | | | | | | | | |
|  | | | A közös kül- és biztonságpolitika | | | | | | | | |
| TE: Az előadás után a hallgatók átláthatják az EU közös kül- és biztonságpolitikáját és az azzal kapcsolatos kihívásokat. | | | | | | | | |
|  | | | Bel- és igazságügyi együttműködés az Európai Unióban | | | | | | | | |
| TE: Az előadás után a hallgatók átláthatják az Unió bel- és igazságügyi politikáját és a szabadság a biztonság és a jog érvényesülésének térségére tett erőfeszítéseit. Tisztában lesznek a Schengeni Rendszer működésével illetve az EU ezzel kapcsolatos kihívásaival | | | | | | | | |
|  | | | Bővülési folyamat az Európai Unióban  1973, 1981, 1986, 1995, 2004, 2007, 2013 | | | | | | | | |
| TE: Az előadás után a hallgatók átlátják az integráció bővülésének folyamatát illetve az azzal kapcsolatos kihívásokat és nehézségeket valamint az arra adott válaszokat. Látni fogják hogyan lett a hatokból huszonnyolcak. Megismerik az elmélyülés-kibővülés dilemmáját. | | | | | | | | |
|  | | | Kérdések az Európai Unió további fejlődésével kapcsolatban, (Eurozóna, Alkotmány, Alapjogi Charta, Törökország, bevándorlás, Schengen, Reformfolyamat, BREXIT). | | | | | | | | |
| TE: A hallgatók az előadás után átlátják az EU előtt álló jelenlegi kihívásokat és kritikai véleményt alkothatnak az ezekkel kapcsolatos válaszokról, illetve a szükséges lépésekről. | | | | | | | | |
|  | | | Az Európai Unió és Magyarország | | | | | | | | |
| TE: Az előadás után a hallgatók tisztán látják majd Magyarország és az EU kapcsolatrendszerét. Az elhangzottak alapján mérlegelhetik a tagságunk előnyeit és hátrányait és erről képesek lesznek önálló véleményt alkotni. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Tanácsadás módszertana** | | | Kódja: | **GT\_FKMN019-17**  **GT\_FKMNS019-17** |
| angolul: | | **Consulting methodology** | | |
| **Kereskedelem-marketing FOSZ** | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Vidékfejlesztési és Regionális Gazdaságtani Tanszék** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **x** | Heti | | **1** | Heti | **2** | **gyakorlati jegy** | **3** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Godáné Dr. Sőrés Anett** | | beosztása: | **adjunktus** |
| Tantárgy oktatásába bevont oktató | | | | | neve: |  | | beosztása |  |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  A tantárgy célkitűzése, hogy a tárgyat teljesítő hallgatók tisztában legyenek a hazai szaktanácsadási rendszer felépítésével, működésével, a szaktanácsadásban alkalmazható legfontosabb módszertani ismeretekkel, elsősorban a mezőgazdasági és üzleti tanácsadás területén. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek.  *Képesség:*  Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban.  *Attitűd:*  Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.  Projektben, munkacsoportban szívesen vállal feladatot, együttműködő és nyitott, segítőkész, minden tekintetben törekszik a pontosságra.  *Autonómia és felelősség:*  Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A szaktanácsadás alapjai  Mezőgazdasági szaktanácsadói rendszer  Marketing tanácsadás  A szaktanácsadás menedzsmentje | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  tudásépítés, előadás, megbeszélés, kérdezés | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  kettőévközi zárthelyi dolgozat, (60% elérése a zh-n), érvényes gyakorlati jegy a zh-k jegyéből születik**.** Az aláírás feltétele a gyakorlatokon való aktív részvétel. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Peter Block (2005): Makulátlan tanácsadás, HVG Kiadói Rt., Budapest  Poór József (2016): Menedzsment-tanácsadási kézikönyv, Akadémiai Kiadó, Budapest  **Ajánlott szakirodalom:**  Norman E. Amundson - William A. Borgen - Diane E. Pollard - Marvin J. Westwood (2013): Csoportos tanácsadás, ELTE Eötvös Kiadó, Budapest  NAK honlap: [www.nak.hu](http://www.nak.hu)  Scott, B – Barnes, B.K.: Consulting on the Inside, American Society for Training & Development, 2011 | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Félévkezdés (követelmények, tartalom) |
| TE\* |
|  | A szaktanácsadás fogalmi lehatárolása, kialakulása, célja, feladatai |
| TE |
|  | A szaktanácsadó feladata, kötelezettsége, a tanácsadóktól elvárt jellemzők, a szaktanácsadói munkavégzés irányelvei |
| TE |
|  | A mezőgazdasági szaktanácsadás változatai, a szaktanácsadás struktúrája, szaktanácsadói névjegyzék |
| TE |
|  | Az agrárszaktanácsadás átalakítása  (jelenlegi felépítés, támogatási rendszer) |
| TE |
|  | Marketing tanácsadás |
| TE |
|  | Zárthelyi dolgozat |
| TE |
|  | A tanácsadói munka tervezése, szervezése, a szaktanácsadás folyamata I. |
| TE |
|  | A tanácsadói munka tervezése, szervezése, a szaktanácsadás folyamata II. |
| TE |
|  | Döntéstámogatás |
| TE |
|  | Válság-előrejelzés, a vállalkozások reorganizációja |
| TE |
|  | A szaktanácsadás menedzsmentje I. (a szaktanácsadói menedzsment alapjai, önmenedzselés, a tanácsadói szervezet menedzselése) |
| TE |
|  | Ismeretátadási technikák (egyéni és csoportos módszerek) |
| TE |
|  | Zárthelyi dolgozat |
| TE |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | | magyarul: | | **A külkereskedelem technikája** | | | Kódja: | **GT\_FKMN601-17**  **GT\_FKMNS601-17** | |
| angolul: | | **Foreign Trade Technics** | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | | **Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet** | | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | | - | | | Kódja: | - | |
| Típus | | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve | |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **x** | | Heti | | **2** | Heti | **0** | **K** | **3** | **magyar** | |
| Levelező |  | | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | | neve: | **Dr. Csapóné dr. Riskó Tünde** | | beosztása: | **adjunktus** | |
| Tantárgy oktatásába bevont oktató | | | | | | neve: | **-** | | beosztása | **-** | |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  a gazdasági szervezetek nemzetközi kereskedelmi tevékenységét átfogóan megismerjék, a nemzetközi áruforgalomhoz kapcsolódó kereskedelmi, kockázatkezelési, finanszírozási és egyéb vonatkozó ismereteket elsajátítsák. | | | | | | | | | | | |
| Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul  *Tudás:*  Tisztában van a gazdálkodás-tudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. Rendelkezik a kereskedelmi, logisztikai és marketing módszerek ismeretével és alkalmazói szinten birtokolja. Ismeri a kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, és ismeri a kereskedelmi tevékenységre vonatkozó alapvető jogi szabályozásokat. Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét.  *Képesség:*  Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban. Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Készség szintjén alkalmazza a gazdasági szervezetek gyakorlati működésével kapcsolatos ismereteit, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.  *Attitűd:*  Kritikusan szemléli saját munkáját. Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat. Törekszik tudásának fejlesztésére. Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására. Kommunikációs készségét folyamatosan fejleszti, lépést tart az új kommunikációs technológiák fejlődésével.  *Autonómia és felelősség:*  Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért. Kommunikációs hiányosságait maga azonosítja, megkeresi a továbbfejlesztés lehetőségeit. Támaszkodik vezetői segítségére. | | | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kereskedelem kialakulása, a kapcsolatos fogalmak tisztázása; a külkereskedelmi ügyletek rendszerezése; a külkereskedelmi ügylet szakaszai; a gyakoribb fizetési módok; a nemzetközi üzleti életben használatos szokások és szokványok, közöttük az INCOTERMS 2020; a leggyakrabban használt okmányok és értékpapírok rendszerezése, ismertetése; a külkereskedelmi ügyletek során felmerülő kockázatok, azok megelőzésének és csökkentésének lehetséges módjai. | | | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Előadások | | | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A félévvégi aláírásnak követelménye, előfeltétele nincs. Vizsga jegy: szóbeli vizsga. A vizsgázók egy elméleti kérdést és egy gyakorlati feladatot húznak. A gyakorlati feladat keretében értelmezniük kell a kihúzott Incoterms klauzulát és egy ajánlati ár kalkulációt kell elkészíteniük a megadott fuvarparitáshoz. A vizsga csak abban az esetben sikeres, ha mindkét része legalább elégséges! | | | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Dr. Csapóné dr. Riskó Tünde: Külkereskedelmi technika. Debreceni Egyetemi Kiadó, 2015.  Az előadáson elhangzottak, az előadások diái (eLearning portálról letölthetőek)  **Ajánlott szakirodalom:**  Kozár László: Nemzetközi áru- és tőzsdei kereskedelmi ügyletek. Szaktudás Kiadó Ház, Budapest, 2011  ICC Hungary, A Nemzetközi Kereskedelmi Kamara Magyar Nemzeti Bizottsága: Incoterms 2010 (2020) | | | | | | | | | | | |
| Heti bontott tematika | | | | | | | | | | | |
|  | | | Bevezetés a (nemzetközi) kereskedelembe | | | | | | | | |
| TE\*A hallgató megismeri a nemzetközi kereskedelem alapjait, kialakulását, működését | | | | | | | | |
|  | | | Kereskedőtípusok, külkereskedelmi ügyletek rendszerezése | | | | | | | | |
| TE A hallgató megismeri a kereskedő típusokat és a külkereskedelmi ügyletek rendszerezését | | | | | | | | |
|  | | | Külkereskedelmi ügylet előkészítése | | | | | | | | |
| TE A hallgató megismeri a külkereskedelmi ügylet szakaszait, különös tekintettel az ügylet előkészítő lépéseire, az ide tartozó tevékenységekre | | | | | | | | |
|  | | | Külkereskedelmi szerződések | | | | | | | | |
| TE A hallgató megismeri a külkereskedelmi szerződések típusait, felépítését | | | | | | | | |
|  | | | A külkereskedelmi ügylet lebonyolítása | | | | | | | | |
| TE A hallgató megismeri a külkereskedelmi ügyletek harmadik szakaszát, a lebonyolítást | | | | | | | | |
|  | | | Szokások, szokványok a nemzetközi kereskedelemben, INCOTERMS | | | | | | | | |
| TE A hallgató megismeri a külkereskedelemben használatos szokásokat, szokványokat, különös tekintettel az ICC működésére és az INCOTERMS szokványgyűjteményre | | | | | | | | |
|  | | | Ajánlati ár kalkulációk megadott fuvarparitások alapján | | | | | | | | |
| TE A hallgató elsajátítja az ajánlati ár kalkuláció folyamatát adott fuvarparitásra vonatkozóan | | | | | | | | |
|  | | | Ajánlati ár kalkulációk megadott fuvarparitások alapján | | | | | | | | |
| TE A hallgató elsajátítja az ajánlati ár kalkuláció folyamatát adott fuvarparitásra vonatkozóan | | | | | | | | |
|  | | | Fizetési módok a nemzetközi kereskedelemben | | | | | | | | |
| TE A hallgató betekintést nyer a külkereskedelemben alkalmazott egyes fizetési módozatokba | | | | | | | | |
|  | | | Fizetési módok a nemzetközi kereskedelemben | | | | | | | | |
| TE A hallgató betekintést nyer a külkereskedelemben alkalmazott egyes fizetési módozatokba | | | | | | | | |
|  | | | Fizetési módok a nemzetközi kereskedelemben | | | | | | | | |
| TE A hallgató betekintést nyer a külkereskedelemben alkalmazott egyes fizetési módozatokba | | | | | | | | |
|  | | | Okmányok és értékpapírok a nemzetközi kereskedelemben | | | | | | | | |
| TE A hallgató megismeri a külkereskedelemben használatos leggyakoribb okmányokat és értékpapírokat | | | | | | | | |
|  | | | Különleges külkereskedelmi ügyletek | | | | | | | | |
| TE A hallgató megismerkedik olyan külkereskedelmi ügyletekkel, mint a szellemi termékek adásvétele, csereügyletek, reexport típusú ügyletek, bérmunka ügylet, stb. | | | | | | | | |
|  | | | Kockázat és kockázatmenedzsment a külkereskedelemben | | | | | | | | |
| TE A hallgató megismeri a külkereskedelmi ügyletek során felmerülő kockázatokat és azok megelőzésének, illetve csökkentésének lehetőségeit | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Nemzetközi kereskedelempolitika** | | | Kódja: | **GT\_FKMN607-17**  **GT\_FKMNS607-17** |
| angolul: | | **International Trade Policy** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | **nincs** | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **N** | Heti | | **4** | Heti | **0** | **K** | **5** | **Magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Márkus Ádám** | | beosztása: | **adjunktus** |
| Tantárgy oktatásába bevont oktató | | | | | neve: |  | | beosztása |  |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  megismerjék és megértsék a gazdaságpolitika, a külkereskedelmi folyamatok, valamint a külgazdasági politika alapvető funkcióit, determinációit és céljait. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggések ismerete, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozó hatások kiértékelése  *Képesség:*  modellszerű gondolkodás, elméleti módszerek gyakorlati alkalmazása, gazdaságpolitikai javaslattétel  *Attitűd:*  konstruktivitás, kritikus gondolkodás, elemzőképesség, fejlődésre törekvés  *Autonómia és felelősség:*  döntésképesség, felelősségteljes gondolkodás, gazdasági folyamatok elemzése | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A világgazdaság fejlődésének főbb állomásai. A kereskedelempolitika eszközrendszerének bemutatása, és jóléti hatásainak elemzése, politikai magyarázatai. A multilaterális intézményrendszer fejlődése és kritikái, lehetséges továbbfejlődésének útjai, a regionális integrációk kereskedelempolitikai vonatkozásai. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Elméleti megközelítés, modellszerű megvilágítás, számolásos feladatok reális, a valósághoz közelítő példákkal. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Félév végi vizsgadolgozat (100%) Szorgalmi-házi feladatok (+10%)  0-50% elégtelen, 51-65% elégséges, 66-77% közepes, 78-88% jó, 89-110% jeles | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Krugman, P.R. – Obstfeld, M. (2003): Nemzetközi gazdaságtan, elmélet és gazdaságpolitika, Panem Kiadó, Budapest (8-11. fejezet) /K&O/  Palánkai T. – Kengyel Á. – Kutasi G. – Benczes I. – Nagy S. Gy. (2011): A globális és regionális integráció gazdaságtana, Akadémiai Kiadó, Budapest (I-IV. fejezet) /PKKBN/  **Ajánlott szakirodalom:**  Krugman, P.R. – Obstfeld, M. – Melitz, M.J. (2018): International Economics, Therory and Policy, 11th Edition, Pearson International Edition, ISBN10: 1-292-21635-2  Lynch, D. A. (2010): Trade and globalization – An introduction to regional trade agreements, Rowman & Littlefield Publishers, Inc., Lanham  Hoekman, B.—Kostecki, M. M. (2001): The Political Economy of the World Trading System – The WTO and Beyond, Second Edition, Oxford University Press | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
| 1. | Bevezetés |
| TE: Követelményrendszer megismerése |
| 2. | Világgazdaság, globalizáció, transznacionális vállalatok |
| TE: A világgazdaság fejlődésének áttekintése, adatok megismerése a világ vezető vállalatairól |
| 3. | Nemzetközi kereskedelem elméleti megközelítése |
| TE: Betekintés a szabadkereskedelem hasznait magyarázó elméletekbe |
| 4. | A nemzetközi integráció értelmezései |
| TE: A globális integráció elméleti hátterének megismerése |
| 5. | Regionális integrációk I. |
| TE: Az egyes kontinensek regionális integrációs kezdeményezéseinek feltérképezése |
| 6. | Regionális integrációk II. |
| TE: Az egyes kontinensek regionális integrációs kezdeményezéseinek feltérképezése |
| 7. | Az európai integráció |
| TE: Európa integrációs folyamatának kereskedelempolitikai vonatkozásai |
| 8. | A kereskedelempolitika eszközei |
| TE: A vámok, kvóták és exporttámogatások jóléti hatásainak elemzése |
| 9. | A kereskedelempolitika politikai gazdaságtana |
| TE: A szabadkereskedelembe történő beavatkozás motivációinak, indítékainak megismerése |
| 10. | Kereskedelempolitika a fejlődő országokban |
| TE: A fejlődő országok speciális gazdaságpolitikai felfogásainak kiértékelés |
| 11. | Kereskedelempolitika a fejlett országokban |
| TE: A nem tökéletes verseny miatt kialakuló stratégiai kereskedelempolitika megismerése |
| 12. | Vámok jóléti hatásai I. |
| TE: A vámok gazdasági szereplőkre kifejtett hatásainak számszerűsítése |
| 13. | Vámok jóléti hatásai II. |
| TE: A vámok gazdasági szereplőkre kifejtett hatásainak számszerűsítése |
| 14. | Összefoglalás |
| TE: A kurzus során elhangzott ismeretek rendszerezése, összegzése |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Nemzetközi üzleti ismeretek** | | | Kódja: | **GT\_FKMN029-17**  **GT\_FKMNS029-17** |
| angolul: | | **International business** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Világgazdasági és Nemzetközi Kapcsolatok Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | |  | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **x** | Heti | | **2** | Heti | **1** | **K** | **3** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Erdey László** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók megismerkedjenek az áruk és szolgáltatások külkereskedelmének alapvető koncepcióival, állami szabályozásának eszközrendszerével, legfontosabb nemzetközi intézményeivel, a hazai és a nemzetközi makro- és mikro-környezet közötti legjelentősebb különbségekkel, a külkereskedelem technikájának egyes részleteivel, valamint európai uniós és magyarországi szabályozásának logikájával és részleteivel. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Ismeri a gazdálkodástudomány releváns nemzetközi összefüggéseit, a világgazdaság működésének legfontosabb kereteit. Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek. - Ismeri a kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, és ismeri a kereskedelmi tevékenységre vonatkozó alapvető jogi szabályozásokat.  *Képesség:*  Egyszerűbb gazdasági folyamatokat, eljárásokat megtervez, megszervez, végrehajt. Hatékonyan kommunikál írásban és szóban. Egyszerűbb szakmai beszámolókat, értékeléseket, prezentációkat készít, illetve előad. Készség szintjén alkalmazza a gazdasági szervezetek gyakorlati működésével kapcsolatos ismereteit, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.  *Attitűd:*  Viselkedésében a nemzetközi nyitottság, a lojalitás és a társadalmi felelősségvállalás fontos szereppel bír. Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására  *Autonómia és felelősség:*  Általános szakmai felügyelet, irányítás és ellenőrzés mellett munkaköri leírásában szereplő feladatait tudatosan tervezi, önállóan szervezi, és munkáját rendszeresen ellenőrzi. Kommunikációs és nyelvi hiányosságait maga azonosítja, megkeresi a továbbfejlesztés lehetőségeit. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A piacok globalizációja és a cégek nemzetközivé válása. A nemzetközi üzleti élet kulturális környezete. Etika, társadalmi felelősség, fenntarthatóság és irányítás. A nemzetközi kereskedelem és beruházások elmélete. A nemzeti környezet politikai és jogi rendszerei. Kormányzati beavatkozás, regionális integrációk. Feltörekvő piacok. A nemzetközi pénzügyi rendszer. A globális cégek pénzügyi menedzsmentje és számvitele. A globális vállalatok stratégiája és szervezete. Piaci lehetőségek értékelése a globális piacokon. Export és globális outsourcing. Külföldi működőtőke-befektetések, tulajdoni alapú együttműködések, licensz, franchise és egyéb szerződéses együttműködések. A globális cégek marketing és humán erőforrás menedzsmentje | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Előadások és gyakorlatok a legfontosabb aktuális nemzetközi üzleti folyamatokra kitérve. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A vizsgaidőszakban írt vizsgadolgozat. 0–50% elégtelen (1), 51– 62% elégséges (2), 63– 74% közepes (3), 75– 86%  jó (4), 87–100% jeles (5) | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Blahó András, Czakó Erzsébet, Poór József (szerkesztők): Nemzetközi menedzsment, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2015, kijelölt részek, ISBN 9789630595360  Csáki György: Nemzetközi gazdaságtan. Napvilág Kiadó 2017. (a kijelölt fejezetek), ISBN: 9789633841761  Az előadásokon és a szemináriumokon elhangzottak  **Ajánlott szakirodalom:**  A Külgazdaság c. folyóirat számai  S. Tamer Cavusgil, Gary Knight, John R. Riesenberger (2020): International Business: The New Realities, Global ed., 5th edition, Pearson | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Bevezetés, A nemzetközi üzleti ismeretek tárgyköre |
| TE\* A nemzetközi üzleti ismeretek kulcskoncepcióinak felvázolása. Megvilágítani, miben különböznek a nemzetközi tranzakciók a hazaiaktól. Azonosítani a nemzetközi üzleti élet legfontosabb szereplőit. Leírni a cégek nemzetközivé válásának legfontosabb okait. Miért érdemes nemzetközi üzleti ismereteket tanulni? |
|  | A piacok globalizációja és a cégek nemzetközivé válása |
| TE: A piacok globalizációja mint gondolati keretrendszer. A globalizáció előmozdítói. A technológiai fejlődés és a globalizáció. A globalizáció dimenziói. A piacok globalizációjának vállalati szintű következményei. A globalizáció társadalmi következményei. |
|  | A nemzetközi üzleti élet kulturális környezete |
| TE: Kultúra és kulturális kockázat, a kultúra dimenziói, a nyelv és a vallás szerepe a kultúrában, a kultúra hatása a nemzetközi üzleti kapcsolatokra, a kultúra modelljei és magyarázatai, a kultúra hatása a menedzsment folyamatokra |
|  | Etika, társadalmi felelősség, fenntarthatóság és irányítás |
| TE: Az etikus viselkedés és jelentősége a nemzetközi üzleti életben. Etikai kihívások a nemzetközi üzleti kapcsolatokban. A vállalatok társadalmi felelőssége. Fenntarthatóság. A vállalati kormányzás szerepe. Az etikus viselkedés keretrendszere. |
|  | A nemzetközi kereskedelem és beruházások elmélete |
| TE: Miért kereskednek a nemzetek? Hogyan növelhetik a nemzetek versenyképességüket? Miért és hogyan válnak a vállalatok nemzetközivé? Milyen stratégiákkal szerezhet a nemzetközivé váló vállalat versenyelőnyöket és hogyan tarthatja fenn azokat? |
|  | A nemzeti környezet politikai és jogi rendszerei |
| TE: A politikai és a jogi környezet. Politikai rendszerek. Jogrendszerek. A politikai és jogi rendszerek szereplői. A politikai rendszerből fakadó országkockázati típusok azonosítása. A jogrendszerből fakadó országkockázati típusok azonosítása. Az országkockázat menedzsmentje |
|  | Kormányzati beavatkozás, regionális integrációk |
| TE: A kormányzati beavatkozások természete. A kormányzati beavatkozás eszközrendszere. A kormányzati beavatkozások evolúciója és következményei. A vállalatok lehetséges reakciói a kormányzati beavatkozásokra. A regionális integráció és gazdasági blokkok. A vezető gazdasági blokkok azonosítása. A regionális integráció előnyeinek és következményeinek azonosítása. |
|  | Feltörekvő piacok. |
| TE: A fejlett, a fejlődő és a feltörekvő piacok. A feltörekvő piacok vonzereje a nemzetközi üzleti élet számára. A feltörekvő piacok tényleges piacpotenciáljának értékelése. A feltörekvő piacok kockázatainak és kihívásainak értékelése. Sikerstratégiák feltörekvő piacokon. A vállalat társadalmi felelőssége, a fenntarthatóság és a globális szegénységi válság. |
|  | Piaci lehetőségek értékelése a globális piacokon |
| TE: A vállalat külföldi piacokra való lépésével kapcsolatos jellemzők elemzése. A termékek és szolgáltatások külföldi piacokon történő értékesítésre való alkalmassága. A célországok azonosítása. A piacpotenciál elemzése. Külföldi partnerválasztás. A vállalat értékesítési potenciáljának becslése. |
|  | Export és globális outsourcing |
| TE: Az export mint külpiacra lépési stratégia. Az export-import tranzakciók menedzsmentje. A külföldi közvetítők azonosítása és a velük végzett munka. Az outsourcing, a global sourcing és az offshoring. A global sourcing előnyei és kockázatai. A global sourcing stratégiái és az értéklánc menedzsment |
|  | Külföldi közvetlen tőkebefektetések és vállalati együttműködések |
| TE: Nemzetközi tőkeáramlás és együttműködés. Az FDI jellemzői. Az FDI és a vállalati együttműködések jellemzői. A külföldi közvetlen tőkebefektetések típusai. A nemzetközi vállalati együttműködések. A kiskereskedői tapasztalatok fontossága a külpiacokon |
|  | Licencia, franchise és egyéb szerződéses stratégiák |
| TE: Szerződéses belépési stratégiák. Licencátadás mint belépési stratégia. A licencátadás előnyei és hátrányai. A franchise mint belépési stratégia. A franchise előnyei és hátrányai. Egyéb szerződéses belépési stratégiák. A szellemi tulajdonjogok megsértése mint globális probléma. |
|  | A globális cégek marketingmenedzsmentje |
| TE: A globális piacszegmentáció. Standardizáció és adaptáció a nemzetközi marketingben. Globális márkázás és termékfejlesztés. Nemzetközi árazás. Nemzetközi marketingkommunikáció. Nemzetközi disztribúció. |
|  | A globális cégek humánerőforrás-menedzsmentje |
| A HR stratégiai szerepe a nemzetközi üzleti kapcsolatokban. A nemzetközi toborzási politika. A nemzetközi alkalmazottak felkészítése és képzése. A nemzetközi alkalmazottak teljesítményértékelése és kompenzációja. A nemzetközi munkaügyi kapcsolatok. A nemzetközi munkaerő diverzitása. |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Fuvarozás, szállítmányozás** | | | Kódja: | **GT\_FKMN605-17**  **GT\_FKMNS605-17** |
| angolul: | | **Transporting, Forwarding** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Gazdálkodástudományi Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | -- | | | Kódja: | -- |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **X** | Heti | | **0** | Heti | **2** | **K** | **3** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Csapó Zsolt** | | beosztása: | **Egyetemi docens** |
| Tantárgy oktatásába bevont oktató | | | | | neve: | **-** | | beosztása | **-** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  a gazdasági társaságok nemzetközi kereskedelmi tevékenységének átfogó ismeretét, a külkereskedelem fuvarozás, szállítmányozáshoz kapcsolódó okmányok kitöltését elsajátítsák. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  Tudás:  Tisztában van a gazdálkodás-tudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan. Birtokában van a legalapvetőbb információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve problémamegoldási módszereknek. Rendelkezik a kereskedelmi, logisztikai és marketing módszerek ismeretével és alkalmazói szinten birtokolja. Készség szinten ismeri a gazdasági szervezetek gyakorlati működését, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra. Ismeri a kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos feladatokat, és ismeri a kereskedelmi tevékenységre vonatkozó alapvető jogi szabályozásokat. Ismeri és érti a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsét anyanyelvén és egy idegen nyelven is.  Képesség:  Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin folyamataiban. Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni, önállóan végezni. Eredményesen működik együtt a projektfeladatok és munkafeladatok megoldása során munkatársaival és vezetőivel. Készség szintjén alkalmazza a gazdasági szervezetek gyakorlati működésével kapcsolatos ismereteit, különös tekintettel a marketing és kereskedelmi folyamatokra.  Attitűd:  Kritikusan szemléli saját munkáját. Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat. Törekszik tudásának fejlesztésére. Törekszik a kereskedelmi és marketing tevékenység fejlesztésére és a változó gazdasági és jogi környezethez igazítására,.  Autonómia és felelősség:  Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért. Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Támaszkodik munkatársai és vezetői segítségére. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A fuvarozás, szállítmányozás hazai és nemzetközi trendjének bemutatása. A fuvarozási mód és a paritás jelentősége. A fuvarozási mód megválasztásának szempontjai. A fuvarozási módok áttekintése. Közúti, vasúti, tengeri, folyami, légi és kombinált fuvarozási módok áttekintése. Kockázatok a fuvarozás, szállítmányozás területén. Fuvarozás-okmányok-külkereskedelem komplex áttekintése. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Előadások | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A félévvégi aláírásnak követelménye, előfeltétele nincs. Vizsga jegy: írásbeli vizsga (kollokvium). Értékelés:  - 59 %-ig elégtelen  60 % - 69 %-ig elégséges  70% - 79%-ig közepes  80% - 89%-ig jó  90% – 100% jeles | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Constantinovits Milán – Sipos Zoltán: Nemzetközi üzleti technikák, Akadémiai Kiadó, 2014  **Ajánlott szakirodalom:**  Dr. Kárpáti László – Dr. Lehota József (szerk.): Kereskedelmi ismeretek. Szaktudás Kiadó Ház Zrt, Budapest, 2010 | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Bevezetés a fuvarozás, szállítmányozásba, nemzetközi trendek |
| TE: alapfogalmak és nemzetközi trendek ismerete |
|  | A fuvarozás, szállítmányozás területén érvényesülő hazai trendek |
| TE: hazai trendek ismerete |
|  | A fuvarozási mód és a paritás jelentősége a külkereskedelmi ügyletben, a fuvarozási mód megválasztásának szempontjai |
| TE: a paritás jelentőségének ismerete, a fuvarozási mód megválasztásának ismerete |
|  | Fuvarozási módok áttekintése |
| TE: fuvarozási módok ismerete |
|  | Közúti fuvarozás, okmányai |
| TE: közúti fuvarozás jellemzőinek ismerete |
|  | Tengeri fuvarozás, okmányai |
| TE: tengeri fuvarozás specialitásainak ismerete |
|  | Folyami fuvarozás, okmányai |
| TE: folyami fuvarozás specialitásainak ismerete |
|  | Vasúti fuvarozás, okmányai |
| TE: vasúti fuvarozás specialitásainak ismerete |
|  | Kombinált fuvarozás, okmányai |
| TE: kombinált fuvarozás specialitásainak ismerete |
|  | Kockázatok a fuvarozás, szállítmányozás területén, szállítmánybiztosítás |
| TE: szállítmánybiztosítási típusok ismerete |
|  | Fuvarozás-okmányok-külkereskedelem komplex áttekintése 1. |
| TE: komplex áttekintő ismeret megszerzése |
|  | Fuvarozás-okmányok-külkereskedelem komplex áttekintése 2. |
| TE: komplex áttekintő ismeret megszerzése |
|  | Gyakorlati példák bemutatása |
| TE: gyakorlati ismeretek |
|  | Összefoglalás |
| TE |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **A CSR alapjai** | | | Kódja: | **GT\_FKMN030-17**  **GT\_FKMNS030-17** |
| angolul: | | **Basics of CSR** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Marketing és Kereskedelem Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **X** | Heti | | **1** | Heti | **1** | **Kollokvium**  **& Gyakorlat** | **3** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Bakosné Dr. Kiss Virág Ágnes** | | beosztása: | **tanársegéd** |
| Tantárgy oktatásába bevont oktató | | | | | neve: |  | | beosztása |  |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  elsajátítsák vagy fejlesszék kritikai gondolkodásukat a vállalatok társadalmi felelősségét illetően. Megismerjék és a későbbiekben implementálni tudják az órákon hallottakat és megvitatottakat. Képesek legyenek megfogalmazni saját véleményüket a témát illetően, illetve értelmezni tudják a CSR legfontosabb területeit. A CSR szemlélet előnyeit, hátrányait ismerjék meg és megfelelő módon alkalmazzák, hasznosítsák és kommunikálják azt. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  A fenntartható fejlődés, az üzleti etika, a felelős vállalati irányítási rendszerek, a mérési lehetőségek és a jó gyakorlatok, lehetőségek és hibák megismerése, fejlesztése.  *Képesség:*  Gondolkodási képességek (rendszerező, összefüggés-megértés, induktív gondolkodás), Kommunikációs képességek  *Attitűd:*  A szakma társadalmi szerepének, értékeinek elfogadása, hiteles közvetítése, kritikus megítélése. Etikus, nyitott, érdeklődő, elemző attitűd kialakítása.  *Autonómia és felelősség:*  Önálló feladat megoldás és kommunikáció, csoportos munkában vállalt feladat felelősségteljes elvégzése | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A CSR alapjainak legfontosabb területeinek megismerése. Témakörök: Vállalati etikai alapok, Fenntartható fejlődés és társadalom paradigmái, Érintettmenedzsment a CSR-ban, Vállalati magatartás és etikai kódex, CSR stratégiák és szabványok, Implementációs lehetőségek, kommunikáció, visszajelzés és értékelés a CSR-ban | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Az előadási anyag interaktív feldolgozása mellett a gyakorlaton a hallgatók a jó és rossz példákat bemutatva közösen vitatják meg és értékelik azokat. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Az értékeléskor az előadásban elhangzott tudásanyag számonkérésének eredménye, illetve a gyakorlat során bemutatott aktív órai részvétel és egyén feladat elvégzése kerül beszámításra. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Az órákon elhangzottak és az előadások diái képezik a kötelező tananyagot.  **Ajánlott szakirodalom:**   * Braun Róbert: Vállalati társadalmi felelősségvállalás, Akadémiai Kiadó, 2015. * Győri Zsuzsanna, 2012; Berkesné Rodek Nóra, 2018 értekezései * Kun Attila: A multinacionális vállalatok szociális felelőssége, Ad Librum Kft, Budapest, 2009 * EU/UNDP: CSR önértékelési könyv vállalatok számára, EU, 2010. * Szlávik János (szerk.): A vállalatok társadalmi felelősségvállalása, Complex Kiadó, Budapest, 2009 * Kőszegi Andás: Ez a CSR – 51 felelős beszélgetés, Brand Trend könyvek sorozat * Tóth Gergely: A Valóban Felelős Vállalat, KÖVET, 2007 * Joel Bakan: the Corporation, Független Média Kiadó, Magyarország, 2005 * Klaus Werner – Hans Weiss: Márkacégek feketekönyve; A multik mesterkedései. Art Nouveau Kiadó, 2003 * Ligeti György: CSR Vállalati felelősségvállalás, Kurt Lewin Alapítvány * Gunter Pauli: Kék gazdaság, PTE KTK Kiadó, Pécs, 2010 * Ernst Schumacher: A kicsi szép, Katalizátor Kiadó, 2014 * KÖVET: Lépések …a fenntarthatóság felé szaklapok | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Bevezető |
| TE\* Bevezető tananyag feldolgozása, Félév beosztásának megbeszélése |
|  | CSR és a vállalati etikai alapok |
| TE Az előadás anyagának és a választott témák feldolgozása |
|  | Fenntartható fejlődés vállalati kihívásai |
| TE Az előadás anyagának és a választott témák feldolgozása |
|  | Fenntartható társadalom paradigmái |
| TE Az előadás anyagának és a választott témák feldolgozása |
|  | Érintettek és érintettmenedzsment alapjai a CSR-ban |
| TE Az előadás anyagának és a választott témák feldolgozása |
|  | Vállalati magatartás és - etikai kódex (Magatartási irányelvek) |
| TE Az előadás anyagának és a választott témák feldolgozása |
|  | Nemzetközi és hazai elvárások a CSR területén |
| TE Az előadás anyagának és a választott témák feldolgozása |
|  | ISO 26000 szabvány |
| TE Az előadás anyagának és a választott témák feldolgozása |
|  | CSR stratégiai tervezés, Valóban Felelős Vállalat modellje |
| TE Az előadás anyagának és a választott témák feldolgozása |
|  | A CSR implementációja |
| TE Az előadás anyagának és a választott témák feldolgozása |
|  | A CSR kommunikációja |
| TE Az előadás anyagának és a választott témák feldolgozása |
|  | Visszajelzések, értékelés és CSR díjak |
| TE Az előadás anyagának és a választott témák feldolgozása |
|  | Összegzés |
| TE Záróprezentációk bemutatása |
|  | Zárthelyi dolgozat |
| TE Záróprezentációk bemutatása |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Projektmenedzsment** | | | Kódja: | **GT\_FKMN031-17**  **GT\_FKMNS031-17** |
| angolul: | | **Project management** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Gazdálkodástudománi Intézet, Vállalatgazdaságtani Tanszék** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **X** | Heti | | **1** | Heti | **2** | **GY** |  | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Nagy Adrián Szilárd** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| Tantárgy oktatásába bevont oktató | | | | | neve: |  | | beosztása |  |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  megismerjék a projektmenedzsment alapjait, módszertanát és a legfontosabb projekt menedzsment folyamatokat (kezdeményezés, tervezés, végrehajtás, követés és felügyelet, zárás). A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják a pályázatok készítéséhez szükséges alapvető ismereteket.  A kurzus elvégzése révén a hallgatók képesek lesznek arra, hogy:  - a vállalkozás stratégiájával összhangban projekteket generáljanak,  - kialakítsák annak struktúráját,  - idő-, erőforrás- és költségterveit,  - projektcsapatot hozzanak létre és irányítsák azt  - megtanulják a projektet kontrollálni valamint az elért eredményeket ellenőrizni. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Alapvető projektmenedzsment ismeretekkel rendelkezik.  Ismeri a fontosabb projektmenedzsment módzsereket.  *Képesség:*  Képes egy vállalkozás stratégiájával összhangban projektet generálni.  Képes kialakítani egy projekt strukturáját.  Képes szakmai ismeretek szintetizálására.  *Attitűd:*  Projekt szemléletben tud gondolkodni.  Érdeklődő és nyitott hozzállású.  *Autonómia és felelősség:*  Korrekt és becsületes szakember, aki mindíg a legjobb tudása szerint dönt. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A projektmenedzsment sajátosságai, alapfogalmai. A projekt ciklus és szervezet. Projektmenedzsment folyamatok. Projektintegráció menedzsment. Projektterjedelem. Projektütemezés. Projektköltség menedzsment. Projektemberierőforrás-menedzsment. Projektkommunikáció és beszerzésmenedzsmen. Projektérintett menedzsment. Nonprofit és civil szervezetek pályázati tevékenysége. Pályázatok készítése és menedzselése. Pályázatok értékelése és ellenőrzése. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Önálló esettanulmány kidolgozása és prezentálása | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Gyakorlati jegy  A gyakorlati jegybe 30-70% arányba beleszámít a kis csoportban elkészítendő és beadandó projektterv és a zárthelyi dolgozat eredménye | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  **Eric Verzuh:** Projektmenedzsment, HVG Kiadó, Budapest, 2006.  **Project Management Institute:** Projektmenedzsment útmutató, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2013.  **Ajánlott szakirodalom:**  **Görög Mihály:** Projektvezetés, AULA Kiadó, Budapest, 2008.  **Görög Mihály:** A projektvezetés mestersége, AULA Kiadó, Budapest, 2007.  **Görög Mihály:** Általános projektmenedzsment, AULA Kiadó, Budapest, 2007. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Regisztrációs hét |
| TE\* |
|  | Bevezető előadás, követelményrendszer ismertetése. Alapfogalmak |
| TE |
|  | Projektéletciklus és szervezet |
| TE |
|  | Projektmenedzsment folyamatok |
| TE |
|  | Projektintegráció menedzsment |
| TE |
|  | Projektterjedelem menedzsment |
| TE |
|  | Projektütemezés menedzsment |
| TE |
|  | Projektköltség menedzsment |
| TE |
|  | Projektemberierőforrás-menedzsment |
| TE |
|  | Projektkommunikáció és beszerzésmenedzsment |
| TE |
|  | Projektérintett menedzsment |
| TE |
|  | Nonprofit és civil szervezetek pályázati tevékenysége |
| TE |
|  | Pályázatok készítése és menedzselése |
| TE |
|  | Pályázatok értékelése és ellenőrzése |
| TE |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Kereskedelmi áruismeret** | | | Kódja: | **GT\_FKMN502-17**  **GT\_FKMNS502-17** |
| angolul: | |  | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **DE GTK Marketing és Kereskedelem Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | |  | | | Kódja: |  |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **X** | Heti | | **2** | Heti | **1** | **K** | **4** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Hernádi László** | | beosztása: | **adjunktus** |
| Tantárgy oktatásába bevont oktató | | | | | neve: |  | | beosztása |  |
| **A kurzus célja,**  hogy a hallgatók megismerkedjenek az árurendszerezéssel, árurendszerekkel, a szabványosítás és a szabványok fogalmával. Kiemelt figyelmet szentelünk a minőségnek, illetve a minőségügyi rendszernek a fogyasztók, illetve az üzleti szféra szempontjából. Foglalkozunk a fogyasztói érdekvédelem működésével, termékcímkékkel és védjegyekkel. Végig kísérjük az áru útját a csomagolástól az anyagmozgatáson át a raktározásig. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Tisztában van a gazdálkodás-tudomány legalapvetőbb fogalmaival, elméleteivel, tényeivel, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseivel a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.  *Képesség:*  Képes egyéni, illetve kisvállalkozói tevékenységet megtervezni, önállóan végezni.  *Attitűd:*  Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt, betartja a vonatkozó szakmai, jogi és etikai szabályokat, normákat.  *Autonómia és felelősség:*  Általános szakmai felügyelet, irányítás és ellenőrzés mellett munkaköri leírásában szereplő feladatait tudatosan tervezi, önállóan szervezi, és munkáját rendszeresen ellenőrzi. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A kurzus a következő témaköröket öleli fel: az áruismeret fogalma, története, árurendszerezés alapelvei, minőség fogalma, összetevői, minőségvédelem, minőségszabályozás, termékfelelősség, szabvány, szabványosítás, minőségtanúsítás, termékcímkék, védjegyek, fogyasztói érdekvédelem, csomagolás, anyagmozgatás, raktározás. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Előadások, tantermi vita, megbeszélés, otthoni felkészülés a kötelező és az ajánlott irodalom anyagából. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Írásbeli vizsga | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Az előadások anyaga és  Dr. Buzás Gizella: Általános áruismeret. Képzőművészeti Kiadó, 2009, Budapest  ISBN 978-963-337-059-9  **Ajánlott szakirodalom:**  Brusztné Kunvári Enikő: A kereskedelmi egység működtetése, az áruforgalom lebonyolítása. Kereskedelmi és Idegenforgalmi Kft., 2013, Budapest ISBN 978 963 637 290 3  Philip Kotler: Marketing menedzsment. 2. kiadás, Műszaki Könyvkiadó, Budapest, 1999.  ISBN 963-10637-289-79764-1 | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Az áruismeret története, az áruismeret fogalma |
| TE\* Az előadás anyagának gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | Árurendszerezés alapelvei, árurendszerek |
| TE Az előadás anyagának gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | Minőség fogalma, összetevői, minőséget meghatározó tényezők |
| TE Az előadás anyagának gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | A marketing szerepe a minőségben |
| TE Az előadás anyagának gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | Minőségi jellemzők; minőségszabályozás és biztosítás |
| TE Az előadás anyagának gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | Minőségértékelés; sikeres kereskedelmi áruk - minőség díjak |
| TE Az előadás anyagának gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | A minőségvédelem jogi eszközei; termékfelelősség; szabványosítás és szabvány |
| TE Az előadás anyagának gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | Minőségtanúsítás és tájékoztatás a minőségről: termékcímkék, védjegyek, megkülönböztető minőségi jelek |
| TE Az előadás anyagának gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | Egyéb védjegyek, címkék (társadalmi, környezeti, erkölcsi felelősséget tükröző), terméktesztek |
| TE Az előadás anyagának gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | Az EU fogyasztóvédelmi politikája |
| TE Az előadás anyagának gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | Fogyasztói érdekvédelem Magyarországon |
| TE Az előadás anyagának gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | Csomagolás fogalma, funkciója, módjai |
| TE Az előadás anyagának gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | Csomagolási segédanyagok; speciális csomagolások; a csomagolás nemzetközi szabályozása; veszélyes áruk csomagolása |
| TE Az előadás anyagának gyakorlati szintű tárgyalása |
|  | Áruvédelem: fizikai, kémiai, biológiai hatások  Anyagmozgatás, anyagszállítás, tárolás, raktározás |
| TE Az előadás anyagának gyakorlati szintű tárgyalása |

\*TE tanulási eredmények

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Kereskedelmi ügyletek** | | | Kódja: | **GT\_FKMN505-17**  **GT\_FKMNS505-17** |
| angolul: | | **Commercial Transactions** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Gazdálkodástudományi Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | A külkereskedelem technikája | | | Kódja: | GT\_AKMN042-17 |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **X** | Heti | | **2** | Heti | **1** | **GY** | **4** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Csapó Zsolt** | | beosztása: | **Egyetemi docens** |
| Tantárgy oktatásába bevont oktató | | | | | neve: | **-** | | beosztása | **-** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  a gazdasági társaságok nemzetközi kereskedelmi tevékenységének átfogó ismeretét, a külkereskedelmi ügyletek lebonyolításának, kapcsolódó okmányok kitöltését elsajátítsák. | | | | | | | | | |
| Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul  *Tudás:*  Átfogóan ismeri a kereskedelem tárgykörének alapvető tényeit, irányait és határait, gazdasági, szakterületi szervezetek struktúráját, működését és kapcsolat-rendszerét, a szereplők viselkedését, az azt meghatározó külső és belső környezeti, viselkedési, döntési információs és motivációs tényezőket. Ismeri az értékesítési, üzletkötési tevékenység folyamatait, jogi, etikai követelményeit. Ismeri a kereskedelmi vállalatok működését és szervezetét, a kereskedelmi tevékenység főbb munkafolyamatait és technikáit. Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén.  *Képesség:*  Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz. A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is. Követi és értelmezi a nemzetközi üzleti folyamatokat, a gazdaságpolitika és a szakterület szerint releváns kapcsolódó szakpolitikák, jogszabályok változásait, azok hatásait, ezeket figyelembe veszi elemzései, javaslatai, döntései során. Képes a fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálni. Képes más tudásterületekkel és társadalmi-gazdasági alrendszerekkel való együttműködésre.  *Attitűd:*  Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére. Törekszik arra, hogy önképzése szakmai céljai megvalósításának egyik eszközévé váljon. Komplex megközelítést kívánó, illetve váratlan döntési helyzetekben is törekszik a jogszabályok és etikai normák teljes körű figyelembevételével meghozni döntését.  *Autonómia és felelősség:*  Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat. Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal. Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén. Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  A külkereskedelmi folyamatok rendszerezése. A külkereskedelmi ügylet résztvevői kapcsolatrendszerezésének áttekintése. Az ajánlat, rendelés és szerződés kapcsolatrendszere. Az okmányok külkereskedelemben betöltött szerepe. Az export ügyletek vizsgálata. Az import ügyletek vizsgálata. Az Európai Unión belüli ügyletek vizsgálata. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Előadások és gyakorlatok | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A félévvégi aláírásnak követelménye, előfeltétele nincs. Vizsga jegy: írásbeli vizsga (gyakorlati jegy). A vizsgázók egy konkrét külkereskedelmi ügyletet oldanak meg, ajánlatot és rendelést készítenek, kitöltik az ügylethez kapcsolódó okmányokat.  - 59 %-ig elégtelen  60 % - 69 %-ig elégséges  70% - 79%-ig közepes  80% - 89%-ig jó  90% – 100% jeles | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Constantinovits Milán – Sipos Zoltán: Nemzetközi üzleti technikák, Akadémiai Kiadó, 2014  **Ajánlott szakirodalom:**  Kozár László: Nemzetközi áru- és tőzsdei kereskedelmi ügyletek. Szaktudás Kiadó Ház, Budapest, 2011  Dr. Kárpáti László – Dr. Lehota József (szerk.): Kereskedelmi ismeretek. Szaktudás Kiadó Ház Zrt, Budapest, 2010 | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Bevezetés a nemzetközi kereskedelembe |
| TE: alapfogalmak megismerése |
|  | Külkereskedelmi ügyletek rendszerzése |
| TE: eligazodás a külkereskedelmi ügyletekben |
|  | A külkereskedelmi ügylet résztvevőinek (eladó, vevő, áru, pénz, okmányok) kapcsolatrendszerének áttekintése |
| TE: a külkereskedelmi ügylet összefüggésrendszerének megismerése |
|  | Okmányok a külkereskedelemben |
| TE: különböző okmányok és azok fontosságának megismerése |
|  | Európai Unióból 3. országba történő külkereskedelmi ügylet (export) vizsgálata 1. |
| TE: export ügylet specialitásának megismerése |
|  | Európai Unióból 3. országba történő külkereskedelmi ügylet (export) vizsgálata 2. |
| TE: export ügylet specialitásának megismerése |
|  | 3. országból az Európai Unióba történő külkereskedelmi ügylet vizsgálata 1. |
| TE: import ügylet specialitásának megismerése |
|  | 3. országból az Európai Unióba történő külkereskedelmi ügylet vizsgálata 2. |
| TE: import ügylet specialitásának megismerése |
|  | Európai Unión belüli külkereskedelmi ügylet vizsgálata 1. |
| TE: EU- belüli ügylet szakmai megismerése |
|  | Európai Unión belüli külkereskedelmi ügylet vizsgálata 2. |
| TE: EU- belüli ügylet szakmai megismerése |
|  | Európai Unión belüli külkereskedelmi ügylet vizsgálata 3. |
| TE: EU- belüli ügylet szakmai megismerése |
|  | Különleges külkereskedelmi ügylet vizsgálata |
| TE: speciális ismeretek a külkereskedelemben |
|  | Összefoglalás |
| TE |
|  | Vizsga |
| TE |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Vállalati logisztika** | | | Kódja: | **GT\_FKMN603-17**  **GT\_FKMNS603-17** |
| angolul: | | **Corporation logistics** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Alkalmazott Informatika és Logisztika Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **x** | Heti | | **2** | Heti | **1** | **gyakorlati jegy** | **4** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Terjék László** | | beosztása: | **adjunktus** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  A hallgatók elsajátítsák az alapvető logisztikai ismereteket, megismerjék a termelő vállalatok érték előállító és szolgáltató folyamataik működésének általános rendszerét. A termelési és szolgáltatási folyamatok jellemzőit, a létesítmények berendezését, az ellátási lánc működését. Ismerje a vállalati logisztikának a működési feladatit, szerezzen betekintést a beszerzés, gyártás és disztribúció struktúrájáról és értse annak a feladatokba való beépülését. Ismerje meg a vállalati készletezés menedzsment fogalmait, feladatainak fontosságát. A gyakorlatokon megismert módszereket alkalmazva képesek legyenek önállóan logisztikai döntéseket hozni. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Vállalati logisztikai szakmai fogalomismeret, fogalomhasználat, a szakmában jelenlevő folyamtok és jelenségek felismerése, magyarázása, elemzése a beszerzés, gyártás, szolgáltatás, disztribúció, raktározás alapelemeinek ismerete, termelékenységi mutatók számítása, az áruszállítás menedzsmentfolyamatainak elemzése. Birtokában van a legalapvetőbb Vállalati logisztikai információgyűjtési, elemzési, feladat-, illetve probléma-megoldási módszereknek.  *Képesség:*  Elméleti, fogalmi és módszertani ismeretei felhasználásával a feladatának ellátásához szükséges tényeket, adatokat összegyűjti, rendszerezi; egyszerűbb oksági összefüggéseket feltár és következtetéseket von le, javaslatokat fogalmaz meg a szervezet rutin vállalati logisztikai folyamataiban. Így a termelés eredményének a kiszámolása,  *Attitűd:*  A hallgató olyan attitűdfejlődésen menjen keresztül, amely egy pozitív affektív és kognitív beállítódást alakítson ki a logisztika iránt, azért, hogy inspirálja a hallgatót az autonóm és szervezett szakmai fejlődésre. Kritikusan tudja szemléli saját munkáját. Törekedni fog tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére.  *Autonómia és felelősség:*  A tárgy fejleszti a hallgató logikai képességét, összefüggés értelmező képességét, ami fejleszti az autonóm felelősségvállaló képességet. A hallgató képes lesz autonóm módon értékelni szakmai környezetét, feladatait. Növekszik objektív döntési autonómia képessége is. Felelősséget vállal, illetve visel saját munkájáért, döntéseiért.  - Munkaköri feladatát önállóan végzi, szakmai beszámolóit, jelentéseit, kisebb prezentációit önállóan készíti. Szükség esetén munkatársi, vezetői segítséget vesz igénybe. Fel tudja mérni, hogy képes-e egy rá bízott feladatot elvégezni. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  Vállalati logisztika alapfogalmai. Vállalati logisztika rendszerek, ellátási lánc, beszerzés és a beszerzés módszertana. Raktározás alapjai. Termelés Logisztika: a transzformációs rendszer kialakítása, a termelő rendszerek működtetésének kérdései. Disztribúció. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Előadás és gyakorlat formájában zajlik az oktatás, előadáson frontális oktatási mód, ppt. Kivetítés, gyakorlaton interaktív feladatmegoldások, általában egy bemutató feladat, 2-3 feladat órai saját munka, 1-2 házi gyakorló feladat, ami, vagy a ppt-én, vagy a feladat gyűjteményben van. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  A gyakorlati jegyet a szorgalmi időszakban szerzett elméleti és gyakorlati jegy és a vizsgaidőszakban tett írásbeli vizsga átlaga adja.  Az előadást rendszeresen látogatók a gyakorlati jegy és a szorgalmi időszakban megírt dolgozat alapján, megajánlott jegyet kaphatnak a félév végén.  Az előadást rendszeresen látogatók +15% pontot kapnak az írásbeli dolgozat értékelésénél. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  1. Némon Z. –Sebestyén L. –Vörösmarty Gy. (2006): Logisztika, Folyamatok az ellátási láncban., Kereskedelmi és Idegenforgalmi továbbképző Kft. Budapest, ISBN: 963 637 246 2  2. Némon Z. –Sebestyén L. –Vörösmarty Gy. (2006): Logisztika, Folyamatok az ellátási láncban., Példatár, Kereskedelmi és Idegenforgalmi továbbképző Kft. Budapest, ISBN: 963 637 247 0  3. Naruszawa T.- Shook J. (2014): Kaizen expressz, alapismeretek a LEAN utazáshoz. LEI Magyarországi Egyesülete, ISBN: 978-963-08-9310-7  **Ajánlott szakirodalom:**  1. Russel-Taylor: Operations Management, Prentice Hall, USA, 2003, ISBN 0-13-049363-5  2. Chikán Attila - Demeter Krisztina: Az értékteremtő folyamatok menedzsmentje AULA KIADÓ KFT, Budapest, 2006. ISBN: 9789639585218  3. Körmendi L.- Pucsek (2009): Logisztika Példatár, SALDO Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai ZRt. Budapest, ISBN: 978 963 638 291 9  4. Szegedi Zoltán - Prezenszki József: Logisztika-menedzsment Kossuth Kiadó, Budapest, 2008. ISBN: 9789630959124 | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Ea: Bevezetés a vállalati logisztikába: A piac, a gazdaság, trendek, fogyasztói igények differenciálódása Információs társadalom, Definiálás módszere. Alapfogalmak: logisztika definíciója és kapcsolódó fogalmak, ellátási lánc és kapcsolódó fogalmak. Gy: Venni, vagy gyártani, beruházások megtérülése, |
| TE\* készség szintű termelékenységi mutatók számítása, v. logisztika helye a gazdálkodásban |
|  | Ea: Logisztikai folyamatok és funkciók: A logisztika alappillérei - a kiszolgálási színvonal és a teljes költség koncepció Gy: Szállító értékelési módszerek, számítások |
| TE készség szintű Szállító értékelési módszerek kiszámítása |
|  | Ea: A logisztikai teljesítmény mérése:  Belső teljesítménymérés  Külső teljesítménymérés  City-logisztika, városi áruszállítás  Gy: Termelésirányítás: termelésszervezés és irányítás |
| TE logisztikai teljesítménymérési módok átfogó ismerete |
|  | Ea: Beszerzés: A beszerzés szerepe,  A beszerzés helye a szervezetben  Gy: Termeléstervezés, folyamat és termékelrendezés |
| TE a beszerzés fontosságának, helyének, és felépítésének ismerete, |
|  | Ea: A beszerzési folyamat: A beszerzési szervezet kapcsolatai:  vállalat más szervezeti egységeivel  Vevő-szállító kapcsolatok  Gy: MRP számítások, gozinto gráf, gyártmányfa, |
| TE anyagszükséglet tervezés képesség szinten, |
|  | Ea: A beszerzés módszertana:  Szükségletek elemzése, Piacelemzés, Árelemzés, Értékelemzés  Szállítóértékelési módszerek:  Hagyományos szállítóértékelési módszerek, Súlyozott pontrendszer, Költségalapú szállítóértékelési módszerek  Gy: MRP számítások, táblák szerkesztése |
| TE a beszerzés módszertani áttekintő ismerete |
|  | Ea: Termelés és szolgáltatás logisztika:  Az előállítási folyamat, A termelési folyamatok típusai Gy: Muther’ gread módszer, |
| TE Termelés és szolgáltatás logisztika módszertani áttekintő ismerete |
|  | Ea: A transzformációs rendszer kialakítása: Kapacitások tervezése, A folyamat- és a műhelyrendszerű gyártási berendezés tervezése Gy: A folyamat- és a műhelyrendszerű gyártás |
| TE az értékteremtés vállalton belüli folyamatainak ismerete |
|  | Ea: A termelő rendszerek működtetésének kérdései: Termelésprogramozás. A JIT elvre épülő rendszerek. POKA-YOKE Gy: Folyamat-elrendezés tervezése: gazdaságos sorozatnagyság |
| TE az új minőség és LEAN alapú gondolkodás kialakítása |
|  | Ea: Disztribúció, és szolgáltatás: Logisztikai kiszolgálási színvonal, A kiszolgálási színvonal politika kialakítása és működtetése, A logisztikai kiszolgálási színvonal mérése Gy: egyszerű sorban állási modell |
| TE szolgáltatási folyamatelemek készségszintű ismerete |
|  | Ea: A készletezés szükségessége a vállalati gyakorlatban: A készletek tipizálása, Az ABC- elemzés Gy: Készletértékelés, forgási sebesség |
| TE a JIT munkaművelet elemeinek ismerete |
|  | Ea: A vállalati készletezés: A készletgazdálkodás alapfogalmai, Készletezési rendszerek, Gy: Készletgazdálkodás: rendelési tételnagyság, |
| TE készletezéssel kapcsolatos fogalmak ismerete |
|  | Ea: JIT elvek Rendelés- feladás - feldolgozás és - előkészítésben  Rendelésfeladás, rendelés elkészítése, továbbítása, Rendelés-beérkezés és a vállalati információs rendszerbe való, Bevitel, Rendelés teljesítése, Rendelési állapotjelentés Gy: Disztribúciós példák |
| TE készletgazdálkodás LEAN gondolkodású megközelítése |
|  | Ea: Készletezési modellek: A készletezési rendszerek paramétereinek meghatározása  a készletezési modellel, Az EOQ-modell variációi Gy: Készletgazdálkodás bizonylatai |
| TE a készletgazdálkodás modellszerű értelmezése, látásmód kialakulása |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A tantárgy neve: | | | magyarul: | | **Értékteremtő folyamatok menedzsmentje** | | | Kódja: | **GT\_FKMN604-17**  **GT\_FKMNS604-17** |
| angolul: | | **Management of Value Creating Processes** | | |
|  | | | | | | | | | |
| Felelős oktatási egység: | | | | | **Alkalmazott Informatika és Logisztika Intézet** | | | | |
| Kötelező előtanulmány neve: | | | | | - | | | Kódja: | - |
| Típus | | Óraszámok | | | | | Követelmény | Kredit | Oktatás nyelve |
| Előadás | | | Gyakorlat | |
| Nappali | **x** | Heti | | **2** | Heti | **2** | **kollokvium** | **4** | **magyar** |
| Levelező |  | Féléves | |  | Féléves |  |
| Tantárgyfelelős oktató | | | | | neve: | **Dr. Pakurár Miklós** | | beosztása: | **egyetemi docens** |
| **A kurzus célja,** hogy a hallgatók  A kurzus célja, hogy megismertesse a hallgatókat a termelési és szolgáltatási folyamatok hatékony vállalati menedzselésével, képesek legyenek a folyamatok elemzésére, a minőség biztosítására, az értékteremtésre, és menedzselni az információ és a termékek áramlását az ellátási láncon keresztül, a vállalkozás sikerességének érdekében. | | | | | | | | | |
| **Azoknak az előírt szakmai kompetenciáknak, kompetencia-elemeknek (tudás, képesség stb., KKK 7. pont) a felsorolása, amelyek kialakításához a tantárgy jellemzően, érdemben hozzájárul**  *Tudás:*  Rendelkezik a gazdaságtudomány alapvető, átfogó fogalmainak, elméleteinek, tényeinek, nemzetgazdasági és nemzetközi összefüggéseinek ismeretével, a releváns gazdasági szereplőkre, funkciókra és folyamatokra vonatkozóan.  Ismeri a projektben, teamben, munkaszervezetben való együttműködés, a projekt vezetés szabályait és etikai normáit.  Ismeri és érti a gazdálkodási folyamatok irányításának, szervezésének és működtetésének alapelveit és módszereit, a gazdálkodási folyamatok elemzésének módszertanát, a döntés-előkészítés, döntéstámogatás módszertani alapjait.  Rendelkezik alapvető vezetési és szervezési, valamint projekt, illetve kis- és közepes vállalkozások indításának előkészítésére, indítására és vezetésére vonatkozó ismeretekkel.  Tisztában van a szervezetek működését, a gazdálkodási folyamatokat támogató informatikai és irodatechnikai eszközök használatával.  Elsajátította a szakszerű és hatékony kommunikáció írásbeli és szóbeli formáit, az adatok bemutatásának táblázatos és grafikus módjait.  Birtokában van a gazdaságtudomány alapvető szakmai szókincsének anyanyelvén és legalább egy idegen nyelven.  *Képes:*  Gazdasági tevékenységet, projektet tervez, szervez, kisebb vállalkozást, gazdálkodó szervezetet, irányít és ellenőriz.  A tanult elméletek és módszerek alkalmazásával tényeket és alapvető összefüggéseket tár fel, rendszerez és elemez, önálló következtetéseket, kritikai észrevételeket fogalmaz meg, döntés-előkészítő javaslatokat készít, döntéseket hoz rutin- és részben ismeretlen - hazai, illetve nemzetközi - környezetben is.  Képes a gazdasági folyamatok, szervezeti események komplex következményeinek meghatározására.  Alkalmazni tudja a gazdasági problémák megoldásának technikáit, a probléma megoldási módszereket, ezek alkalmazási feltételeire és korlátaira tekintettel.  Képes együttműködni más szakterületek képviselőivel.  Projektben, csoportos feladatmegoldásban vesz részt, a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően azokban vezetőként a tevékenységet vezeti, szervezi, értékeli, ellenőrzi.  Képes a gyakorlati tudás, tapasztalatok megszerzését követően kis- és közepes vállalkozást, illetve gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet vezetni.  A fogalmi és elméleti szempontból szakszerűen megfogalmazott szakmai javaslatot, álláspontot szóban és írásban, magyar és idegen nyelven, a szakmai kommunikáció szabályai szerint prezentálja.  *Attitűd:*  A minőségi munkavégzés érdekében problémaérzékeny, proaktív magatartást tanúsít, projektben, csoportos feladatvégzés esetén konstruktív, együttműködő, kezdeményező.  Fogékony az új információk befogadására, az új szakmai ismeretekre és módszertanokra, nyitott az új, önálló és együttműködést igénylő feladatok, felelősségek vállalására. Törekszik tudásának és munkakapcsolatainak fejlesztésére, ebben munkatársaival való együttműködésre.  Nyitott az adott munkakör, munkaszervezet, vállalkozás tágabb gazdasági, társadalmi környezetének változásai iránt, törekszik a változások követésére és megértésére.  Befogadó mások véleménye, az ágazati, regionális, nemzeti és európai értékek iránt (ide értve a társadalmi, szociális és ökológiai, fenntarthatósági szempontokat is).  Törekszik az életen át tartó tanulásra a munka világában és azon kívül is.  *Autonómiája és felelőssé:*  Általános szakmai felügyelet mellett, önállóan végzi és szervezi a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat.  Az elemzésekért, következtetéseiért és döntéseiért felelősséget vállal.  Önállóan vezet, szervez, irányít gazdálkodó szervezetben szervezeti egységet, munkacsoportot, illetve vállalkozást, kisebb gazdálkodó szervezetet, felelősséget vállalva a szervezetért és a munkatársakért.  Gazdálkodó szervezetben, gazdasági munkakörben képesítése szerinti gazdasági tevékenységet szervez, irányít és ellenőriz.  Felelősséget vállal a munkával és magatartásával kapcsolatos szakmai, jogi, etikai normák és szabályok betartása terén.  Projektek, csoportmunkák, szervezeti egységek tagjaként a rá eső feladatokat önállóan, felelősséggel végzi.  Önállóan és felelősséggel vesz részt a gazdálkodó szervezeten belüli és azon kívüli szakmai fórumok munkájában. | | | | | | | | | |
| **A kurzus rövid tartalma, témakörei**  Bevezetés. Értékteremtő folyamatok felépítése. Stratégia. Döntéselemzés támogató eszközök és folyamatok. Minőség és minőségmenedzsment. Folyamatképesség és statisztikai folyamatkontrol. Előrejelzés. Termékek tervezése. Szolgáltatások tervezése. Folyamattervezés és technológia. Kapacitás- és létesítménytervezés. Létesítmény-elhelyezési döntéstámogató eszközök. Humán erőforrás. A munka mérését támogató döntés elemző eszközök. Projektek menedzselése. | | | | | | | | | |
| **Tervezett tanulási tevékenységek, tanítási módszerek**  Előadás, konzultáció, hallgatók önálló munkája. | | | | | | | | | |
| **Értékelés**  Kollokvium. A gyakorlaton kapott jegy és az elméleti tananyagból írt dolgozat átlaga. | | | | | | | | | |
| **Kötelező szakirodalom:**  Az előadásról készített digitális tananyag (PowerPoint)  Pakurár M. (Szerk.): Termelési és szolgáltatási folyamatok menedzsmentje. Debreceni Egyetem, 2020.  Demeter Krisztina: Termelés, szolgáltatás, logisztika - Az értékteremtés folyamatai Wolters Kluwer Kft., 2014, ISBN: 9789632953854  **Ajánlott szakirodalom:**  Russell, R. S. –Taylor, B. W.: Operations and Supply Chain Management, 9th Edition, ISBN: 978-1-119-53759-5 2018. 816 Pages | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Heti bontott tematika | |
|  | Bevezetés. Értékteremtő folyamatok felépítése. Termelési folyamatok. Szolgáltatási folyamatok. Az operatív menedzser szerepe. A menedzsment fejlődése. Ellátási lánc menedzsment. A globalizáció. Termelékenység és versenyképesség. |
| TE\*: Ismerje az értékteremtő folyamatok működésének lényegét, főbb sajátosságait. Értse a menedzsment fejlődésének folyamatát |
|  | Stratégia. A stratégia kialakításának lépései: elsődleges feladat meghatározása, fő kompetenciák, termékek és szolgáltatások sajátosságai, a vállalat pozicionálása, stratégia lebontás. Hoshin módszer és balanced scorecard mint stratégia lebontó módszerek. Az operatív stratégia felépítése. |
| TE: Tudja a stratégia kialakításának lépéseit. Értse meg a stratégia lebontás és a vállalat fejlődése közötti összefüggést. |
|  | Döntéselemzés támogató eszközök és folyamatok. Optimista, pesszimista döntéshozó. Optimizmus koefficiens jelentése, alkalmazása. Döntéshozás maximax, maximin, azonos valószínűség és Hurwitz kritériumok szerint. |
| TE: Tudjon alkalmazni döntéshozó technikákat a kockázat csökkentése érdekében. Értse a pesszimista és optimista döntések közötti különbséget. |
|  | Minőség és minőségmenedzsment. A TQM és a minőségmenedzsment rendszerek. A Minőségmenedzsment eszközei. A fogyasztó, mint a minőségmenedzsment célja. Minőségfejlesztés. Lean six sigma. ISO 9000. |
| TE: Ismerje a minőség mérésének módjait és fejlesztésének technikáit. Képes legyen alkalmazkodni a fogyasztó változó igényeihez. |
|  | Folyamatképesség és statisztikai folyamatkontrol. A statisztikai folyamatellenőrzés szerepe a minőség menedzsmentjében. Attribútum és változó típusú adatok. Ellenőrző diagramok szerkesztése és használata: p, c, x átlag és R diagram. Tolerancia és folyamatképesség. |
| TE: Ismerje az alapvető statisztikai folyamatellenőrző diagramok típusait, azok megszerkesztését, használatát a minőség ellenőrzésében és a selejt előállítás megelőzésében. |
|  | Előrejelzés. Az előrejelzés jelentősége. A szükséglet előrejelzésének tényezői. Idősoros módszerek: mozgóátlag, súlyozott mozgóátlag, exponenciális simítás, lineáris trend. Regressziós módszerek: lineáris regresszió, korreláció. |
| TE: Ismerje a legfontosabb előrejelzési módszereket, képes legyen a múlt adataiból előrejelzést készíteni a vállalkozások számára. |
|  | Termékek tervezése. A terméktervezési folyamat: ötletgenerálás, megvalósíthatósági tanulmány, formatervezés, funkciótervezés, megbízhatóság, karbantarthatóság, használhatóság, termelési terv. Környezettudatos tervezés, robosztus tervezés. |
| TE: Ismerje a terméktervezési folyamat lépéseit összefüggéseit. Értse a fogyasztói igény folyamatos változásához szükséges termékfejlesztési feladatok kapcsolatát és annak fontosságát. |
|  | Szolgáltatások tervezése. A szolgáltató gazdaság. A szolgáltatás tervezés folyamata. A szolgáltatástervezés eszközei. Sorban állás elemzés a szolgáltatások javítása érdekében. Működési jellemzők, hagyományos költségösszefüggések a sorban állás elemzésben. A várakozás pszichológiája, sorban állási modellek. |
| TE: Ismerje a szolgáltatások jellemzőit, a szolgáltatás tervezés eszközeit és folyamatát. Értse a sorban állás hatását a szolgáltató vállalkozásra és képes a sorban állási rendszer fejlesztésére. |
|  | Folyamattervezés és technológia. Kiszervezés, leghatékonyabb folyamat kiválasztása fedezeti pont elemzéssel. Folyamatelemzés, folyamatábrák használata. folyamatok fejlesztése. Technológiai döntések: pénzügyi megalapozottság, elsőrendű technológiák. |
| TE: Tudja a folyamatfejlesztés lépéseit, ismeri a legkedvezőbb termelési vagy szolgáltatási folyamat kiválasztására alkalmas módszerek használatát. Értse a folyamattervezés, folyamat kiválasztás fontossága és vállalkozás versenyképes működése közötti összefüggéseket. |
|  | Kapacitás- és létesítménytervezés. A létesítmények berendezésének az alapjai. Alapvető létesítmény berendezési formák: folyamat elrendezés, termék elrendezés, fix pozíciójú elrendezés. Folyamat elrendezés, szolgáltatás elrendezés, termék elrendezés és hibrid elrendezés tervezése. |
| TE: Ismerje a létesítmények berendezésének főbb típusait és azok megtervezésének módjait. Értse a létesítmények berendezésének és a létesítmények kapacitáskihasználtsága összefüggéseit. |
|  | Létesítmény-elhelyezési döntéstámogató eszközök. A létesítmények típusai. Lokáció kiválasztása. A globális ellátási lánc tényezői. Elhelyezés elemzési technikák: elhelyezési tényezők minősítése, vonzásközpont technika, rakomány-távolság technika. |
| TE: Ismerje a létesítmények típusait, a létesítmények elhelyezését befolyásoló tényezőket és a létesítmények elhelyezésére szolgáló technikákat. Értse a létesítmények földrajzi elhelyezése és azok eredményes működése közötti kapcsolatot. |
|  | Humán erőforrás (HR = Human Resources) az operatív menedzsmentben. A HR és a minőség menedzsmentje. A HR menedzsment változása. Napjaink trendjei a HR menedzsmentben. Különbözőségek kezelése a HR-ben. Munkatervezés, munkaelemzés, tanulási görbe. |
| TE: Tudja a humán erőforrás menedzsment jelenlegi jellemzőit, ismerje a munkatervezés és munkaelemzés módszereit. Értse a HR mint elsődleges erőforrás szerepét a vállalat működésében. |
|  | A munka mérését támogató döntés elemző eszközök. Időtanulmányok: stopperórás időtanulmány, normaidő, munkaciklusok száma, elemi időadatok, előre meghatározott mozgásidő adatok. Munkanap felvételezés. |
| TE: Tudja alkalmazni a hagyományos munkamérési módszereket, a stopperórás időtanulmányt és a munkanap felvételt. Értse, hogy a hagyományos módszerek alkalmazására jelenleg is szükség van, különösen a szolgáltatásokban. |
|  | Projektek menedzselése. A projektterv elemei. Globális különbözőségek a projektmenedzsmentben. A projektek kontrollja: idő, költség, teljesítmény, kommunikáció. Projektek tervezése: Gannt diagram, CPM/PERT. Microsoft Project. Projektrövidítés, idő-költség elemzés. |
| TE: Ismerje a projektek jellemzőit, a projekttervezés menetét, a tervezés módszereit (Gannt diagram, CPM/PERT, Microsoft Project). Tudja ellenőrzés alatt tartani a projekt megvalósítását. Értse a projektmenedzsment jelentőségét a termelésben, szolgáltatásban és a tudományban. |